



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telp (0295) 691033 Fax (0295) 691033 Rembang
Kode Pos 59211

Website : dputaru.rembangkab.go.id, e-mail : dputaru@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARYOSA, A.TD. ,MT
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I
Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 20 Januari 2025

Pihak Kedua


H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I

Pihak Pertama


MARYOSA, A.TD. ,MT
Pembina Utama Muda
NIP.196712111990031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|-----------|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tujuan | | |
| 1.1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Infrastruktur | Indeks Aksesibilitas Infrastruktur | 70,44 |
| 2. | Sasaran Strategis | | |
| 2.1 | Meningkatnya Pemerataan dan Kualitas Pembangunan Jalan dan Jembatan | Indeks Aksesibilitas Jalan | 0,52 |
| 2.2 | Meningkatnya Akses Layanan Dasar | Indeks Aksesibilitas Layanan Dasar | 79,20 |
| 2.3 | Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Sumber Daya Air | Persentase Ketersediaan Air Baku | 60 % |
| 2.4 | Meningkatnya Perwujudan Rencana Tata Ruang Daerah | Persentase Capaian Perwujudan Program Rencana Tata Ruang | 9 % |
| 2.5 | Meningkatnya Kualitas Hasil Penyelenggaraan Bangunan Gedung Dan Lingkungannya Serta Layanan Jasa Konstruksi | Pertumbuhan Bantuan Teknis Bangunan Gedung Dan Jasa Konstruksi | 50 % |

| No. | Program | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|-----|--|--------------------|------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Rp 10.797.312.692 | APBD |
| 2. | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) | Rp 21.875.000.000 | APBD |
| 4. | Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah | Rp 5.122.369.000 | APBD/APBN |
| 5. | Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase | Rp 825.000.000 | APBD |
| 6. | Program Penataan Bangunan Gedung | Rp 3.238.000.000 | APBD |
| 7. | Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya | Rp 5.000.000.000 | APBD |
| 8. | Program Penyelenggaraan Jalan | Rp 103.302.631.000 | APBD/APBN |
| 9. | Program Pengembangan Jasa Konstruksi | Rp 12.000.000 | APBD |
| 10. | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Rp 75.000.000 | APBD |
| | Jumlah | Rp 150.247.312.692 | |

Rembang, 20 Januari 2025

BUPATI REMBANG



H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG**



MARYOSA, A.TD. MT
Pembina Utama Muda
NIP. 196712111990031007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telp (0295) 691033 Fax (0295) 691033 Rembang
Kode Pos 59211

Website : dputaru.rembangkab.go.id, e-mail : dputaru@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI PRIYANGGODO, ST

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARYOSA, A.TD. ,MT

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MARYOSA, A.TD. ,MT
Pembina Utama Muda
NIP.19671211 199003 1 007

Pihak Pertama

BUDI PRIYANGGODO, ST
Pembina
NIP.19751103 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telp (0295) 691033 Fax (0295) 691033 Rembang
Kode Pos 59211

Website : dputaru.rembangkab.go.id, e-mail : dputaru@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI PRIYANGGODO, ST

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MARYOSA, A.TD. ,MT

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Rembang

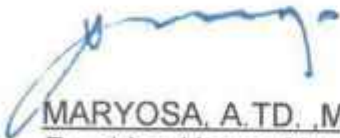
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


MARYOSA, A.TD. ,MT
Pembina Utama Muda
NIP.19671211 199003 1 007

Pihak Pertama


BUDI PRIYANGGODO, ST
Pembina
NIP.19751103 200312 1 002

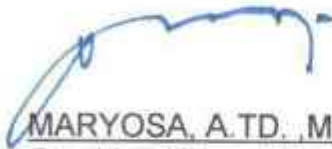
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|-------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | Nilai SAKIP | 72,72 |
| | | Nilai IKM | 83,69 |

| No. | Program | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|-----|--|-------------------|------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Rp 10.797.312.692 | APBD |

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


MARYOSA, A.TD., MT
Pembina Utama Muda
NIP.19671211 199003 1 007

Pihak Pertama


BUDI PRIYANGGODO, ST
Pembina
NIP.19751103 200312 1 002

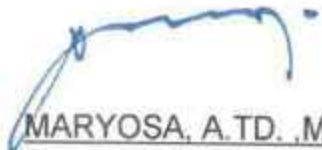
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG**

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|-------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya kapasitas dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan | Nilai SAKIP | 72,72 |
| | | Nilai IKM | 83,69 |

| No. | Program | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|-----|--|-------------------|------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Rp 10.797.312.692 | APBD |

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


MARYOSA, A.T.D., MT
 Pembina Utama Muda
 NIP.19671211 199003 1 007

Pihak Pertama


BUDI PRIYANGGODO, ST
 Pembina
 NIP.19751103 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id>, E-mail : dputaru@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUGROHO TRI HUTOMO, S.T., M.Sc., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selanjutnya disebut "Pihak Pertama";

Nama : MARYOSA, A.T.D., M.T.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang

Selaku Atasan Pihak Pertama, dan selanjutnya disebut "Pihak Kedua".

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


MARYOSA, A.T.D., M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 196712111990031007


NUGROHO TRI HUTOMO, S.T., M.Sc., M.Eng.
Pembina
NIP. 198011032005011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---------------------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya pemerataan dan kualitas pembangunan jalan dan jembatan | Persentase jalan dalam kondisi mantap | 83% |

| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|--------------------------------------|----------------------|------------|
| 1. | Program Penyelenggaraan Jalan | Rp103.302.631.000,00 | APBD |
| | Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota | Rp103.302.631.000,00 | APBD |
| | a. Pembangunan Jalan | Rp51.580.631.000,00 | APBD |
| | b. Pemeliharaan Berkala Jalan | Rp18.375.000.000,00 | APBD |
| | c. Pelebaran Jalan Menuju Standar | Rp23.214.000.000,00 | APBD |
| | d. Survey Kondisi Jalan/Jembatan | Rp500.000.000,00 | APBD |
| | e. Rehabilitasi Jalan | Rp5.133.000.000,00 | APBD |
| | f. Pemeliharaan Rutin Jalan | Rp4.500.000.000,00 | APBD |

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


MARYOSA, A.T.D., M.T.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196712111990031007

Pihak Pertama


NUGROHO TRI HUTOMO, S.T., M.Sc., M.Eng.
 Pembina
 NIP. 198011032005011009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telp/Fax. (0295) 691033

REMBANG - 59212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS HIMAWAN PRASETYO. ST
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MARYOSA, ATD.MT
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penatan Ruang


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


MARYOSA, ATD.MT
NIP. 196712111990031007

Pihak Pertama


AGUS HIMAWAN PRASETYO. ST
NIP. 1975081320031004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB KOORDINATOR PEMBINA JASA KONSTRUKSI

| No | Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Pengembangan Jasa Konstruksi | | |
| | 1.1 Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi | Jumlah SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi yang Disusun | 1 Dokumen |
| 2. | Penataan Bangunan Gedung | | |
| | 2.1 Penyelenggaraan Bangunan Gedung di wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung | Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG | 50 dokumen |
| | 2.2 Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/ Kota | Jumlah Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota | 200 Bantuan Teknis |
| | 2.3 Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | 10 dokumen |
| 3. | Penataan Bangunan dan Lingkungannya | | |
| | 3.1 Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata | 1 Kawasan |

| No | KEGIATAN | ANGGARAN | KET' |
|-----|---|---------------|------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Pengembangan Jasa Konstruksi | | |
| | 1.1 Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi | 12.000.000 | APBD |
| 2. | Penataan Bangunan Gedung | | |
| | 2.1 Penyelenggaraan Bangunan Gedung di wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung | 88.000.000 | APBD |
| | 2.2 Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/ Kota | 3.000.000.000 | APBD |
| | 2.3 Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | 150.000.000 | APBD |
| 3. | Penataan Bangunan dan Lingkungannya | | |
| | 3.1 Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya | 5.000.000.000 | APBD |

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


MARYOSA, ATD.MT
NIP. 196712111990031007

Pihak Pertama


AGUS HIMAWAN PRASETYO, ST
NIP. 1975081320031004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

| | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| Nama | : | ALFI MOHAMADI, ST |
| Jabatan | : | Kepala Bidang Sumber Daya Air |
| Selanjutnya disebut Pihak Pertama | | |
| Nama | : | MARYOSA, ATD, MT |
| Jabatan | : | Kepala Dinas |

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR


MARYOSA, ATD, MT
Pembina Utama Muda
NIP 196712111990031007


ALFI MOHAMADI, ST
Penata Tingkat I
NIP 197408162003121005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**


| No | Sasaran Kinerja dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Pembangunan Tanggul Sungai | | |
| | 1.1. Kegiatan Normalisasi Sungai | Jumlah Paket Kegiatan Normalisasi Sungai di Kabupaten Rembang | 6 paket |
| | 1.2. Kegiatan Pembangunan Tebing Sungai | Jumlah Paket Kegiatan Pembangunan Tebing Sungai di Kabupaten Rembang | 26 Paket |
| 2. | Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pengamanan Pantai Lainnya | | |
| | 2.1. Kegiatan Pembangunan Sabuk Pantai | Jumlah Paket Kegiatan Pembangunan Sabuk Pantai di Kabupaten Rembang | 1 Paket |
| 3. | Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya | | |
| | 3.1. Pembayaran Pembebasan Lahan Embung kaliombo Tahap 2 | Jumlah Laporan Hasil Pembayaran Pembebasan Lahan Embung kaliombo Tahap 2 | 1 Laporan |
| 4. | Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Air | | |
| | 4.1. Kegiatan Penyediaan Jasa Konsultansi Penyusunan DED | Jumlah Paket Kegiatan Penyediaan Jasa Konsultansi Penyusunan DED | 2 Paket |
| 5. | Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | | |
| | 5.1. Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Pembawa Irigasi | Jumlah Paket Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Pembawa Irigasi | 13 Paket |
| 6. | Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | | |
| | 6.1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | 1 Laporan |

| No (1) | Kegiatan (2) | Anggaran (3) | Keterangan (4) |
|-----------|---|----------------------|-------------------|
| 1. | Pembangunan Tanggul Sungai | | |
| | 1.1. Kegiatan Normalisasi Sungai | Rp. 1.194.000.000,- | APBD |
| | 1.2. Kegiatan Pembangunan Tebing Sungai | Rp. 4.650.000.000,- | APBD |
| 2. | Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pengamanan Pantai Lainnya | | |
| | 2.1. Kegiatan Pembangunan Sabuk Pantai | Rp. 200.000.000,- | APBD |
| 3. | Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya | | |
| | 3.1. Pembayaran Pembebasan Lahan Embung kaliombo Tahap 2 | Rp. 12.600.000.000,- | APBD |
| 4. | Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Air | | |
| | 4.1. Kegiatan Penyediaan Jasa Konsultansi Penyusunan DED | Rp. 200.000.000,- | APBD |
| 5. | Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | | |
| | 5.1. Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Pembawa Irigasi | Rp. 2.600.000.000,- | APBD |
| 6. | Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | | |
| | 6.1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | Rp. 350.000.000,- | APBD |

Rembang, Januari 2025

KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR


MARYOSA, ATD, MT
Pembina Utama Muda
NIP 196712111990031007


ALFI MOHAMADI, ST
Penata Tingkat I
NIP 197408162003121005



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARYOSA, A.TD, M.T.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MARYOSA, A.TD, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP 196712111990031007

Rembang, Januari 2025

Pihak Pertama

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
Penata Tk. I
NIP 197811021999031002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG TATA RUANG**

| No. | Sasaran Kinerja dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | | |
| | 1.1. Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota | Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota | 2 Dokumen |
| | 1.2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Dokumen hasil Penilaian kinerja Pengaturan, Pembinaan dan Pelaksanaan Penataan Ruang dan Penilaian Kinerja Fungsi dan Manfaat | 2 Dokumen |
| | 1.3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah layanan Persetujuan KKPR sesuai dengan ketentuan waktu yang berlaku | 1 Layanan |

| No. | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah | | |
| | 1.1. Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota | Rp. 25.000.000,- | APBD |
| | 1.2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 25.000.000,- | APBD |
| | 1.3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 25.000.000,- | APBD |

Rembang, Januari 2025

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN REMBANG


MARYOSA, A.TD, M.T.
 Pembina Utama Muda
 NIP 196712111990031007

KEPALA BIDANG TATA RUANG


MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
 Penata Tk. I
 NIP 197811021999031002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Sanitasi dan Air Minum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARYOSA, A.TD, M.T.


Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua


MARYOSA, A.TD, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 196712111990031007

Rembang, Januari 2025

Pihak Pertama



ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si
Pembina
NIP. 197409021999031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG SANITASI DAN AIR MINUM**

| No | Sasaran Kinerja dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah | | |
| | 1.1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar | 425 Rumah Tangga |
| 2. | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase | | |
| | 2.1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota | Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun | 500 M |
| | 2.2. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota | Panjang Sistem Drainase Lingkungan yang Beroperasi dan Terpelihara | 2400 Meter |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|---|---------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah | | |
| | 1.1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 5.122.369.000,- | APBD |
| 2. | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase | | |
| | 2.1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 525.000.000,- | APBD |
| | 2.2. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 300.000.000,- | APBD |


Rembang, Januari 2025

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN REMBANG



MARYOSA, A.T.D., M.T.
Pembina Utama Muda
NIP 196712111990031007

KEPALA BIDANG SANITASI DAN AIR MINUM



ANANG SUHARTADI, S.HUT., M.Si
Pembina
NIP 197409021999031004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI PRIYANGGODO, ST.
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


BUDI PRIYANGGODO, ST.
Pembina Tk I
NIP 197511032003121002

Pihak Pertama


FARIDA IRMA SULESTIYANI, SH.MM
Penata
NIP 198105172010012002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No | Sasaran Kinerja dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah | | |
| | 1.1. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | 12 Laporan |
| 2. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | 2.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 Paket |
| | 2.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 1 Paket |
| | 2.3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 45 Laporan |
| 3. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | 3.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan |
| | 3.2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 3 Laporan |
| | 3.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan |
| 4. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | 4.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 49 Unit |
| | 4.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 Unit |
| | 4.3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 10 Unit |

| No | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|-----|--|-------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah | | |
| | 1.1. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Rp. 21.600.000,- | APBD |
| 2. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | 2.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 6.000.000,- | APBD |
| | 2.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 9.947.600,- | APBD |
| | 2.3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 74.932.000,- | APBD |
| 3. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | 3.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. 174.999.996,- | APBD |
| | 3.2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 6.000.000,- | APBD |
| | 3.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. 483.421.125,- | APBD |
| 4. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | 4.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 92.584.420,- | APBD |
| | 4.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan | 18.400.000,- | APBD |
| | 4.3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 5.970.000,- | APBD |

SEKRETARIS


BUDI PRIYANGGODO, ST.
Pembina Tk I
NIP 197511032003121002

Rembang, Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


FARIDA IRMA SULESTIYANI, SH.MM
Penata
NIP 198105172010012002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telp (0295) 691033 Fax (0295) 691033 Rembang
Kode Pos 59211

Website : dputaru.rembangkab.go.id, e-mail : dputaru@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI HINDARWATI, S.Sos
Jabatan : Ka.Sub.Bag. Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI PRIYANGGODO, ST
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


BUDI PRIYANGGODO, ST
Pembina
NIP. 19751103 200312 1 002

Pihak Pertama


YULI HINDARWATI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19760721 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

| No | Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1.1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| | 1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2 Dokumen |
| | 2.1. Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 2 Dokumen |
| | 3.1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Laporan |
| | 4.1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Laporan |
| 1.2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | 1.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 107 Orang/bln |
| | 1.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 12 Dokumen |
| 1.3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | 1.1. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 paket |
| | 2.1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 paket |
| | 3.1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 1 paket |
| | 4.1. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 10 Dokumen |
| | 5.1. Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | 1 paket |
| 1.4 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | 1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 5 Laporan |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) | Ket. |
|-----|---|------------------|------|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| 1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 2.000.000 | APBD |
| 1.2 | Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD | Rp 2.000.000 | APBD |
| 1.3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 2.000.000 | APBD |
| 1.4 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 2.000.000 | APBD |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| 1.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 9.348.391.571 | APBD |
| 1.2 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp 354.000.000 | APBD |
| 3. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| 1.1 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp 11.000.000 | APBD |
| 1.2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp 10.000.000 | APBD |
| 1.3 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 40.065.980 | APBD |
| 1.4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp 1.000.000 | APBD |
| 1.5 | Penyediaan Bahan/Material | Rp 32.000.000 | APBD |
| 4. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| 1.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp 1.000.000 | APBD |
| | Jumlah | Rp 9.805.457.551 | |

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua



BUDI PRIYANGGODO, ST

Pembina

NIP. 19751103 200312 1 002

Pihak Pertama



YULI HINDARWATI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19760721 199903 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telepon (0295) 691033 Rembang
Kode Pos 59211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan monev pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi ada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUJIYONO, ST**
Jabatan : Ka UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disetujui Pihak Pertama

Nama : **MARYOSA, A. TD. MT.**
Jabatan : Kepala DPUTARU Kabupaten Rembang.


Selaku atasan Pihak Pertama , selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


MARYOSA, A. TD. MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19671211 199003 1 007

Pihak Pertama


MUJIYONO, ST
Penata Tingkat I
NIP.19760619 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telepon (0295) 691033 Rembang
Kode Pos 59211

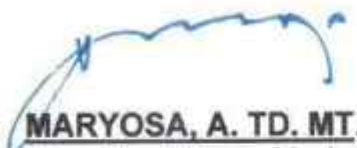
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|----------------------------------|-------------|
| 1 | Pemanfaatan Alat Berat untuk mendukung kelancaran pembangunan | Pelayanan pemanfaatan Alat Berat | 90 kegiatan |

| No | Kegiatan | Anggaran | Ket |
|----|---------------------------------------|----------------|------|
| 1 | Pemeliharaan dan Perawatan Alat Berat | Rp. 98.000.000 | APBD |

Rembang, Januari 2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kab. Rembang


MARYOSA, A. TD. MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19671211 199003 1 007

Ka. UPT Peralatan dan
Perbengkelan


MUJIYONO, ST
Penata Tingkat I
NIP.19760619 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dharu Ardianta, A.Md
Jabatan : Pengelola Sistem Manajemen Jalan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nugroho Tri Hutomo, S.T, M.Sc, M.Eng.
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, S.T. M.Sc. M.Eng.
NIP. 19601103 200501 1 009

Pihak Pertama


DHARU ARDIANTA, A.Md.
NIP. 19830426 200501 1 004




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA SISTEM MANAJEMEN JALAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Penyelenggaraan jalan | Tersusunnya dokumen sistem manajemen jalan | 1 Dokumen |
| | | Terkumpulnya data kerusakan jalan | 3 Dokumen |
| | | Tersedianya metode pemantauan dan penilaian kondisi jalan | 1 Dokumen |
| | | Tersedianya metode pemeliharaan jalan | 1 Dokumen |
| | | Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi kondisi jalan | 1 Dokumen |
| | | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan | 5 Kali |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KAB. REMBANG


NUGROHO TRI HUTOMO, S.T. M.Sc. M.Eng.
NIP. 19804103 200501 1 009

PENGELOLA SISTEM
MANAJEMEN JALAN


DHARU ARDIANTA, A.Md.
NIP. 19830426 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Anisa Eka Ariyani, ST.,M.Ling

Jabatan : Analis Jalan Jembatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801403 200501 1 009


NUR ANISA EKA ARIYANI, ST., M.Ling
NIP. 19820429 201001 2 019




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS JALAN JEMBATAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Penyelenggaraan jalan | Tersusunnya Dokumen pelaksanaan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan untuk diolah sebagai dokumen rencana operasional kegiatan anjab. | 1 Dokumen |
| | | Terkumpulnya data penyusunan analisis dan penelaahan jalan jembatan | 1 Dokumen |
| | | Terkumpulnya data sebagai bahan analisis | 3 Dokumen |
| | | Tersusunnya kelompok data berdasarkan jenis pengembangan jalan kabupaten | 1 Dokumen |
| | | Tersusunnya dokumen pelaksanaan pemeliharaan jalan | 3 Dokumen |
| | | Tersedianya dokumen hasil analisa data | 3 Dokumen |
| | | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan | 5 Kali |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KAB. REMBANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

ANALIS JALAN JEMBATAN


NUR ANISA EKA ARIYANI, ST., M.Ling
NIP. 19820429 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Pamungkas, A.Md
Jabatan : Ahli Muda Teknik Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801403 200501 1 009

Pihak Pertama

WAHYU PAMUNGKAS, A.Md.
NIP. 19810602 200501 1 004




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
AHLI MUDA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Penyelenggaraan jalan | Tersusunnya standar dan spesifikasi teknis kegiatan konstruksi pekerjaan jalan | 20 Dokumen |
| | | Tersusunnya dokumen teknis pelaksanaan pekerjaan jalan, jembatan atau terowongan. | 20 Dokumen |
| | | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan | 5 Kali |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KAB. REMBANG


NUGROHO TRI HUTOMO, S.T. M.Sc. M.Eng.
NIP. 19801103 200501 1 009

AHLI MUDA TEKNIK JALAN DAN
JEMBATAN


WAHYU PAMUNGKAS, A.Md.
NIP. 19810602 200501 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telp/Fax. (0295) 691033

REMBANG - 59212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AULIA NURUL ULUM, S.Ars
Jabatan : Sub Koordinator Penataan Bangunan

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : AGUS HIMAWAN PRASETYO , S.T
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS HIMAWAN, S.T
NIP. 1975081320032 1 004

AULIA NURUL ULUM, S.Ars
NIP. 19930429201902 2 003

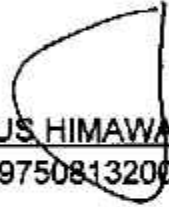
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB KOORDINATOR PENATAAN BANGUNAN**

| No | Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Penyelenggaraan Bangunan Gedung di wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung | | |
| | 1.1 Sasaran penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat laik Fungsi (SLF), Surat Bukti kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB) , Tim Profesi Ahli (TPA) , Tim Penilai Teknis (TPT) , Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG | Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG | 50 dokumen |
| | 1.2 Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/ Kota | Jumlah Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota | 200 Bantuan Teknis |
| | 1.3 Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | 10 Dokumen |
| | | | |
| 2 | Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 2.1 Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional | Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata | 1 Kawasan |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| dan Kawasan Strategis Lainnya | | |
|----------------------------------|--|--|

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua



AGUS HIMAWAN P. ST
NIP. 1975081320032 1 004

Pihak Pertama



AULIA NURUL ULUM, S.Ars
NIP. 19930429201902 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telp/Fax. (0295) 691033

REMBANG - 59212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ULUFI ERNAWANTO
Jabatan : Sub Koordinator Pembina Jasa Konstruksi

Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : AGUS HIMAWAN PRASETYO. ST.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN PRASETYO. ST.
NIP. 19750813200321004

Pihak Pertama

ULUFI ERNAWANTO
NIP. 196812201990031004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB KOORDINATOR PEMBINA JASA KONSTRUKSI

| No | Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi | | |
| | 1.1 Penyusunan SOP / Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi | Jumlah SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi yang Disusun | 1 Dokumen |
| 2 | Penyelenggaraan Bangunan Gedung di wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung | | |
| | 2.1 Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat laik Fungsi (SLF), Surat Bukti kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB) , Tim Profesi Ahli (TPA) , Tim Penilai Teknis (TPT) , Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG | Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG | 50 dokumen |
| | 2.2 Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/ Kota | Jumlah Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota | 200 Bantuan Teknis |
| | 2.3 Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | 10 dokumen |
| 3 | Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota | | |
| | 3.1 Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya | Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata | 1 Kawasan |

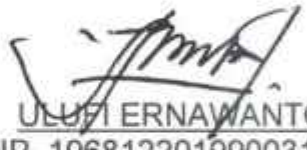
| No | KEGIATAN | ANGGARAN | KET' |
|-----|---|---------------|------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi | | |
| | 1.1 Penyusunan SOP / Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi | 12.000.000 | APBD |
| 2. | Penyelenggaraan Bangunan Gedung di wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung | | |
| | 2.1 Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat laik Fungsi (SLF), Surat Bukti kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB) , Tim Profesi Ahli (TPA) , Tim Penilai Teknis (TPT) , Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG | 88.000.000 | APBD |
| | 2.2 Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/ Kota | 3.000.000.000 | APBD |
| | 2.3 Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | 150.000.000 | APBD |
| 3. | Penyelenggaraan Bangunan Gedung di wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung | | |
| | 3.1 Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya | 5.000.000.000 | APBD |

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


AGUS HIMAWAN PRASETYO. ST
NIP. 19750813200321004

Pihak Pertama


ULUFI ERNAWANTO
NIP. 196812201990031004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN HERYANI, S.T., M.T.

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pihak Pertama

DIAN HERYANI, S.T., M.T.
NIP. 19840513 201001 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Tata Ruang | Penetapan Peraturan Daerah/ Peraturan Kepala Daerah tentang Rencana Tata Ruang | 1 Dokumen |
| | | Melakukan analisis Rencana Tata Ruang | 8 laporan |
| | | Menyusun kriteria dan ketentuan Peraturan Zonasi | 8 laporan |
| | | Koordinasi penyelenggaraan penataan ruang | 4 laporan |
| | | Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (seminar/ pelatihan) | 2 sertifikat seminar/ pelatihan |

Kepala Bidang Tata Ruang

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Penata Ruang Ahli Muda

DIAN HERYANI, S.T., M.T.
NIP. 19840513 201001 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jln. P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website: <https://dputaru.rembangkab.go.id>, E-mail : dputaru@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ICHWAN KUSMARA, S.T.

Jabatan : Sub Koordinator Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH NUR AZIZ, S.E., M.T.,M.Eng.

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T.,M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pihak Pertama

ICHWAN KUSMARA, S.T.
NIP. 19770509 200901 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jln. P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website: <https://dputaru.rembangkab.go.id>, E-mail : dputaru@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|--|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Dokumen Hasil Penilaian Kinerja Pengaturan, Pembinaan dan Pelaksanaan Penataan Ruang dan Penilaian Kinerja Fungsi dan Manfaat | 2 Dokumen |

Kepala Bidang
Tata Ruang

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Sub Koordinator Pengendalian
Pemanfaatan Tata Ruang

ICHWAN KUSMARA, S.T.
NIP. 19770509 200901 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kristyana Hanggono W., ST

Jabatan : JFT Penata Ruang Muda (Sub Koordinator Pemanfaatan Tata Ruang)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Moh Nur Aziz, SE, MT, M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Moh Nur Aziz, SE, MT, M.Eng
NIP. 19781102 199903 1 002

Kristyana Hanggono W., ST
NIP. 19780504 200903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|------------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Tata Ruang | Dokumen identifikasi informasi yang disebarluaskan dalam kegiatan penyebarluasan informasi penataan ruang | 5 dokumen |
| | | Dokumen identifikasi arahan pemanfaatan ruang pada dokumen Rencana Tata Ruang (Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang) | 15 dokumen |
| | | Dokumen analisis data kesesuaian rencana tata ruang dalam rangka menyusun rekomendasi kesesuaian tata ruang (Kajian Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang) | 12 dokumen |

Kepala Bidang Tata Ruang

Moh Nur Aziz, SE, MT, M.Eng
NIP. 19781102 199903 1 002

JFT Penata Ruang Muda (Sub Koordinator Pemanfaatan Tata Ruang)

Kristyana Hanggono W., ST
NIP. 19780504 200903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKH Sudianto
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 2005011 009

Pihak Pertama


AKH SUDIANTO
NIP. 19750505 200701 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMELIHARA JALAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya bahan perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Jalan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Dokumen• 6 Kegiatan• 3 Kegiatan |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., MSc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pemeliharaan Jalan


AKH SUDIANTO
NIP. 19750505 200701 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mochammad Ali Arifin, ST
Jabatan : Analis Sistem Jaringan Jalan dan Jembatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST., M.Sc., M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501/1 009

Pihak Pertama


MOHAMMAD ALI ARIFIN, ST
NIP. 19950720 202012 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|-----------------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | Tersedianya bahan rekomendasi sistem jaringan jalan dan jembatan | 5 Dokumen |
| | | Tersedianya bahan pelaksanaan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan dan jembatan | 1 Dokumen |
| | | Tersedianya hasil analisis sistem jaringan jalan dan jembatan | 5 Dokumen |
| | | Terlaksananya tugas kegiatan lain sesuai perintah atasan | 4 Kali |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., MSc., M.Eng
NIP. 19804103 200501 1 009

ANALIS SISTEM JARINGAN JALAN DAN
JEMBATAN


MOCHAMMAD ALI ARIFIN, ST
NIP. 19950720 202012 1 006



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deni Tiawarman, ST
Jabatan : Ahli Pertama - Teknik Jalan Dan Jembatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST, M.Sc., M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

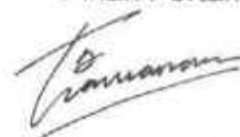
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


NUGROHO TRI HUTOMO, ST, M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009


DENI TIAWARMAN, ST
NIP. 19911215 202321 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|-----------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | Terlaksananya kegiatan survey pendahuluan, pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan | 5 Kegiatan |
| | | Tersedianya dokumen evaluasi dan analisis harga perencanaan penanganan jalan dan jembatan | 3 Dokumen |
| | | Terlaksananya peninjauan lapangan, kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan di lapangan | 3 Dokumen |
| | | Terlaksananya tugas kegiatan lain sesuai perintah atasan | 5 Kali |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST, MSc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN
JEMBATAN


DENI TIAWARMAN, ST
NIP. 19911215 202321 1 012



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Faiz Abidin, ST
Jabatan : Ahli Pertama - Teknik Jalan Dan Jembatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pihak Pertama


FAIZ ABIDIN, ST
NIP. 19900713 202321 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|-----------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | Terlaksananya kegiatan survey pendahuluan, pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan | 5 Kegiatan |
| | | Tersedianya dokumen evaluasi dan analisis harga perencanaan penanganan jalan dan jembatan | 3 Dokumen |
| | | Terlaksananya peninjauan lapangan, kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan di lapangan | 3 Dokumen |
| | | Terlaksananya tugas kegiatan lain sesuai perintah atasan | 5 Kali |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN
JEMBATAN


FAIZ ABIDIN, ST
NIP. 19900713 202321 1 020



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Katmani
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501/1 009

Pihak Pertama


KATMANI
NIP. 19710911 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG


DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMELIHARA JALAN**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya bahan perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Jalan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Dokumen• 6 Kegiatan• 3 Kegiatan |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., MSc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pemelihara Jalan


KATMANI
NIP. 19710911 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Latif
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pihak Pertama


LATIF
NIP. 19710616 200701 1 014




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMELIHARA JALAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya bahan perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Jalan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Dokumen• 6 Kegiatan• 3 Kegiatan |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pemelihara Jalan


LATIF
NIP. 19710616 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulyadi
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST., M.Sc., M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

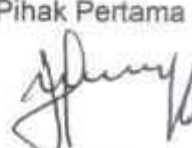
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19804103 200501 1 009

Pihak Pertama


MULYADI
NIP. 19670907 198703 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMELIHARA JALAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya bahan perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Jalan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Dokumen• 6 Kegiatan• 3 Kegiatan |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., MSc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pemelihara Jalan


MULYADI
NIP. 19670907 198703 1 002



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nyaryoto
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 198041032005011009

Pihak Pertama


NYARYOTO
NIP. 198105062008011007




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMELIHARA JALAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya bahan perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Jalan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Dokumen• 6 Kegiatan• 3 Kegiatan |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19601103 200501 1 009

Pemelihara Jalan


NYARYOTO
NIP. 19810506 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Parno
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009


PARNO
NIP. 19790525 201001 1 006




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMELIHARA JALAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya bahan perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Jalan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Dokumen• 3 Kegiatan• 3 Kegiatan |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST. MSc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pemelihara Jalan


PARNO
NIP. 19790525 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO HANDAYANI, A.Md
Jabatan : Penata Laksana Jalan dan Jembatan Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUGROHO TRI HUTOMO, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST.,M.Sc.,M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pihak Pertama


RETNO HANDAYANI, A.Md
NI PPPK. 19941014 202421 2 016




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|---------------------------------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan | Tersedianya kerangka acuan kerja pelaksana pekerjaan jalan dan jembatan | 10 Dokumen |
| | | Terlaksananya survey kondisi jalan dan jembatan | 1 Dokumen |
| | | Tersedianya hasil analisis pengujian pembangunan jalan | 5 Dokumen |
| | | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan | 5 Kali |

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST, MSc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pihak Pertama


RETNO HANDAYANI, A.Md
NI PPPK. 19941014 202421 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIYATI, S.E.
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS HIMAWAN PRASETYO, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN PRASETYO, S.T.
NIP. 197508132003121004

Pihak Pertama

SUGIYATI, S.E.
NI PPPK. 198605072024212003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyusunan SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemeliharaan Jasa Konstruksi | Jumlah SOP/Pedoman yang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemeliharaan Jasa Konstruksi yang disusun | 1 dokumen |
| | | Melakukan Pendataan Jumlah Tenaga Kerja Kontruksi yang bersertifikat di Kabupaten Rembang | 1 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN PRASETYO, S.T.
NIP. 197508132003121004

Pihak Pertama

SUGIYATI, S.E.
NI PPPK. 198605072024212003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARDI
Jabatan : Pemelihara Jalan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NUGROHO TRI HUTOMO, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2024

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST.,M.Sc.,M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pihak Pertama


SUMARDI
NIP. 19680712 200701 1 028



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMELIHARA JALAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya bahan perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Jalan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Dokumen• 3 Kegiatan• 3 Kegiatan |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pemelihara Jalan


SUMARDI
NIP. 19680712 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmad Dwi Prasetya, ST
Jabatan : Ahli Pertama - Teknik Jalan Dan Jembatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pihak Pertama


RAHMAD DWI PRASETYA, ST
NIP. 19940928 202321 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|-----------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | Terlaksananya kegiatan survey pendahuluan, pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan | 5 Kegiatan |
| | | Tersedianya dokumen evaluasi dan analisis harga perencanaan penanganan jalan dan jembatan | 3 Dokumen |
| | | Terlaksananya peninjauan lapangan, kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan di lapangan | 3 Dokumen |
| | | Terlaksananya tugas kegiatan lain sesuai perintah atasan | 5 Kali |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., MSc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN
JEMBATAN


RAHMAD DWI PRASETYA, ST
NIP. 19940928 202321 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suyono
Jabatan : Pengelola Kelengkapan Jalan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19804103 200501 1 009

Pihak Pertama


SUYONO
NIP. 19800725 201001 1 007




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KELENGKAPAN JALAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Terlaksananya kegiatan monitoring Pembangunan dan Peningkatan Kelengkapan Jalan• Terlaksananya tugas lainnya sesuai perintah atasan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Kegiatan• 5 Kali |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, S.T. M.Sc. M.Eng.
NIP. 19801103 200501 1 009

Pengelola Kelengkapan Jalan


SUYONO
NIP. 19800725 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Teguh Hartono
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pihak Pertama


TEGUH HARTONO
NIP. 19720712 200701 1 021




PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMELIHARA JALAN

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya bahan perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Jalan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Dokumen• 6 Kegiatan• 3 Kegiatan |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., MSc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pemelihara Jalan


TEGUH HARTONO
NIP. 19720712 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Warman
Jabatan : Pemelihara Jalan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Nugroho Tri Hutomo, ST.,M.Sc.,M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Binamarga DPUTARU Kabupaten Rembang
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., M.Sc., M.Eng
NIP. 19804103 2005011 009

Pihak Pertama


WARMAN
NIP. 19680519 200701 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG


DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMELIHARA JALAN**

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|-----------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyelenggaraan jalan | <ul style="list-style-type: none">• Tersedianya bahan perencanaan pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan jalan dan jembatan• Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Jalan | <ul style="list-style-type: none">• 1 Dokumen• 6 Kegiatan• 3 Kegiatan |

KEPALA BIDANG BINAMARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG


NUGROHO TRI HUTOMO, ST., MSc., M.Eng
NIP. 19801103 200501 1 009

Pemelihara Jalan


WARMAN
NIP. 19680519 200701 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. P. Diponegoro No. 101 Telp. (0295) 691033 Fax. (0295) 691033
REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIFIN
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI HINDARWATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

YULI HINDARWATI, S.Sos
NIP. 19760721 199903 2 004

Pihak Pertama

ARIFIN
NIP. 19800328 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

PENGELOLA KEUANGAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|--|--------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan | Menyusun kelengkapan SPJ | 12 kali |

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan



YULI HINDARWATI, S.Sos
NIP. 19760721 199903 2 004

Pengelola Keuangan



ARIFIN
NIP. 19800328 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. P. Diponegoro No. 101 Telp. (0295) 691033 Fax. (0295) 691033

REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MARKHAMAH, S.E.
Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI HINDARWATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

YULI HINDARWATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 197607211999032004

Pihak Pertama

SITI MARKHAMAH, SE.
Penata Muda
NIP. 19970709 202012 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG**

PENATA KEUANGAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target |
|----|--|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Melakukan kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan | Menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan sub bagian program dan keuangan | 4 kali |
| | | Menyiapkan rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan sub bagian program dan keuangan | 4 kali |
| | | Melaksanakan pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan/dinas/kantor | 4 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 10 kali |

Kepala Sub Bagian Program
dan Keuangan



YULI HINDARWATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 197607211999032004

Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan



SITI MARKHAMAH, SE.
Penata Muda
NIP. 19970709 202012 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. P. Diponegoro No. 101 Telp. (0295) 691033 Fax. (0295) 691033

REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GISIK PRINCIPIA NUGROHOWATI, S.E.
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI HINDARWATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

YULI HINDARWATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 197607211999032004

Pihak Pertama

GISIK PRINCIPIA NUGROHOWATI, SE.
Penata Tk I
NIP. 19860922 201001 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG**

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target |
|----|--|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan pelaporan | Menyusun bahan laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan LPPD dokumen rencana operasional kerja | 1 Dokumen |
| | | Menyusun DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) dan DPPA (Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran) | 2 Dokumen |
| | | Menyusun RKA (Rencana Kerja Anggaran) dan RKAP (Rencana Kerja Perubahan Anggaran) | 2 Dokumen |
| | | Mengelola Penyusunan Renja Tahunan SKPD | 1 dokumen |
| | | Membuat SK Kepala SKPD tentang Penatausahaan Keuangan SKPD | 1 Dokumen |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 10 kali |

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan



YULI HINDARWATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 197607211999032004

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan



GISIK PRINCIPIA NUGROHOWATI, SE.
Penata Tk I
NIP. 19860922 201001 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. P. Diponegoro No. 101 Telp. (0295) 691033 Fax. (0295) 691033

REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS TRIYONO
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI HINDARWATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

YULI HINDARWATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 197607211999032004

Pihak Pertama

AGUS TRIYONO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700829 199401 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG**

PENGELOLA KEUANGAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target |
|----|--|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan



YULI HINDARWATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 197607211999032004

Pengelola Keuangan



AGUS TRIYONO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700829 199401 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telp (0295) 691033 Fax (0295) 691033 Rembang
Kode Pos 59211

Website : dputaru.rembangkab.go.id, e-mail : dputaru@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI HINDARWATI, S.Sos
Jabatan : Ka.Sub.Bag. Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI PRIYANGGODO, ST
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


BUDI PRIYANGGODO, ST
Pembina
NIP. 19751103 200312 1 002

Pihak Pertama


YULI HINDARWATI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19760721 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

| No | Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1.1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| | 1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2 Dokumen |
| | 2.1. Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 2 Dokumen |
| | 3.1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Laporan |
| | 4.1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Laporan |
| 1.2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | 1.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 107 Orang/bln |
| | 1.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 12 Dokumen |
| 1.3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | 1.1. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 paket |
| | 2.1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 paket |
| | 3.1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 1 paket |
| | 4.1. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 10 Dokumen |
| | 5.1. Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | 1 paket |
| 1.4 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | 1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 5 Laporan |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) | Ket. |
|-----|---|------------------|------|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| 1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp 2.000.000 | APBD |
| 1.2 | Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD | Rp 2.000.000 | APBD |
| 1.3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 2.000.000 | APBD |
| 1.4 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 2.000.000 | APBD |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| 1.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp 9.348.391.571 | APBD |
| 1.2 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp 354.000.000 | APBD |
| 3. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| 1.1 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp 11.000.000 | APBD |
| 1.2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp 10.000.000 | APBD |
| 1.3 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 40.065.980 | APBD |
| 1.4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp 1.000.000 | APBD |
| 1.5 | Penyediaan Bahan/Material | Rp 32.000.000 | APBD |
| 4. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| 1.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp 1.000.000 | APBD |
| | Jumlah | Rp 9.805.457.551 | |

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua



BUDI PRIYANGGODO, ST

Pembina

NIP. 19751103 200312 1 002

Pihak Pertama



YULI HINDARWATI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19760721 199903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI PANALUKAN, S.T.
Jabatan : Penata Kelola Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Sanitasi dan Air Minum

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
NIP. 19740902 199903 1 004

Pihak Pertama

DESI PANALUKAN, S.T.
NI PPPK 198412122024212005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Menyelenggarakan Penata Kelolaan Penyehatan Lingkungan | Menyusun Dokumen Persiapan Kegiatan Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat | 10 Laporan |
| | | Monitoring Kegiatan Penyehatan Lingkungan | 5 Laporan |
| | | Menyusun Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk disampaikan kepada Pimpinan | 5 Laporan |
| | | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | 12 Kali |

Kepala Bidang Sanitasi dan Air Minum

ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
NIP. 19740902 199903 1 004

Penata Kelola Penyehatan Lingkungan

Ahli Pertama

DESI PANALUKAN, S.T.
NI PPPK 198412122024212005

Lampiran Perjanjian Kinerja Jabatan Fungsional/Jabatan Pelaksana

PERJANJIAN KINRJA TAHUN 2025

NAMA JABATAN : PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Menyelenggarakan Pengolahan data, administrasi, pemantauan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan penyehatan lingkungan. | Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain | 20 dokumen |
| | | Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan | 6 Laporan |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 Kali |

Kepala Bidang Sanitasi dan Air Minum



ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
NIP. 19740902 199903 1 004

Pengelola Penyehatan Lingkungan



DJOKO SANTOSO
NIP. 19721022 199703 1 003

Lampiran Perjanjian Kinerja Jabatan Fungsional/Jabatan Pelaksana

PERJANJIAN KINRJA TAHUN 2025
NAMA JABATAN : PENGELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan pengolahan data, administrasi, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan penyehatan lingkungan. | Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain | 12 dokumen |
| | | Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan | 6 Laporan |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 Kali |

Kepala Bidang Sanitasi dan Air Minum



ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
NIP. 19740902 199903 1 004

Pengelola Penyehatan Lingkungan



DJOKO SANTOSO
NIP. 19721022 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISKAWULANDARI, S.T.
Jabatan : Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Sanitasi dan Air Minum

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
NIP. 19740902 199903 1 004

Pihak Pertama

SISKAWULANDARI, S.T.
NI PPPK 199405102024212010



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|---|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Menyelenggarakan Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air | Menyusun Dokumen Persiapan Kerja Bidang | 5 Laporan |
| | | Monitoring Kegiatan Penyehatan Lingkungan | 5 Laporan |
| | | Membuat Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk disampaikan kepada Pimpinan | 5 Laporan |
| | | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | 12 Kali |

Kepala Bidang Sanitasi dan Air Minum

ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
NIP. 19740902 199903 1 004

Pengelola Sumber Daya Air

Ahli Pertama

SISKA WULANDARI, S.T.
NI PPPK 199405102024212010



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU AINOOR ROFIQ, S.T.
Jabatan : Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Sanitasi dan Air Minum

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
NIP. 19740902 199903 1 004

Pihak Pertama

WAHYU AINOOR ROFIQ, S.T.
NI PPPK 198809262025211003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|---|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Menyelenggarakan Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air | Menyusun Dokumen Persiapan Kegiatan Bidang | 5 Laporan |
| | | Monitoring Kegiatan Penyehatan Lingkungan | 5 Laporan |
| | | Membuat Laporan Berdasarkan Hasil Kerja untuk disampaikan kepada Pimpinan | 4 Laporan |
| | | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | 12 Kali |

Kepala Bidang Sanitasi dan Air Minum

ANANG SUHARTADI, S.HUT, M.Si.
NIP. 19740902 199903 1 004

Pengelola Sumber Daya Air
Ahli Pertama

WAHYU AINOOR ROFIQ, S.T.
NI PPPK 198809262025211003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYNUL MAHASIN, S.T.
Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

AYNUL MAHASIN, S.T.
NIP. 19890711 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. | Menyusun dokumen rencana kerja operasional kegiatan analisis dan pengelolaan sumber daya air. | 1 laporan |
| | | Mengumpulkan data penyusunan rekomendasi kebijakan. | 4 Kali |
| | | Menyusun analisis dan pengelolaan sumber daya air. | 6 Kali |
| | | Menyiapkan rekapitulasi hasil penyusunan analisis dan pengelolaan sumber daya air sebagai bahan penyusunan laporan. | 2 Kali |
| | | Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan. | 4 laporan |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan. | 6 Kali |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air

AYNUL MAHASIN, S.T.
NIP. 19890711 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERIZA KOMALASARI, S.T.

Jabatan : Analis Potensi Sumber Air Tanah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

ERIZA KOMALASARI, S.T.
NIP. 19820322 201001 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi sumber air tanah. | Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan analisis dan penelaahan untuk diolah sebagai dokumen rencana operasional kegiatan. | 1 laporan |
| | | Melaksanakan pengumpulan data penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang potensi sumber air tanah. | 12 Kali |
| | | Menyusun bahan rekomendasi kebijakan meliputi potensi sumber air tanah | 6 Kali |
| | | Menyusun bahan penyediaan sumber daya air. | 4 Kali |
| | | Menyiapkan rekapitulasi hasil penyusunan data penyediaan sumber daya air sebagai bahan penyusunan laporan. | 4 Kali |
| | | Menyusun bahan laporan hasil pelaksanaan tugas. | 1 laporan |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

Analisis Potensi Sumber Air Tanah

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

ERIZA KOMALASARI, S.T.
NIP. 19820322 201001 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMADI
Jabatan : Penjaga Pintu Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

JUMADI
NIP. 19710201 200701 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian, dan pemeriksaan di bidang pintu air. | Menyiapkan peralatan pemotong rumput dalam rangka merawat saluran irigasi dan bangunan air. | 6 Kali |
| | | Memonitoring saluran irigasi. | 12 Kali |
| | | Memonitoring bangunan air. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan peralatan dan membersihkan pintu air. | 6 Kali |
| | | Membuka dan menutup pintu air dalam rangka pembagian air ke petak-petak sawah. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan bahan untuk memperbaiki pintu-pintu air. | 4 Kali |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Penjaga Pintu Air

JUMADI
NIP. 19710201 200701 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARGIYANTO

Jabatan : Penjaga Pintu Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

MARGIYANTO
NIP. 19700424 200701 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian, dan pemeriksaan di bidang pintu air. | Menyiapkan peralatan pemotong rumput dalam rangka merawat saluran irigasi dan bangunan air. | 6 Kali |
| | | Memonitoring saluran irigasi. | 12 Kali |
| | | Memonitoring bangunan air. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan peralatan dan membersihkan pintu air. | 6 Kali |
| | | Membuka dan menutup pintu air dalam rangka pembagian air ke petak-petak sawah. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan bahan untuk memperbaiki pintu-pintu air. | 4 Kali |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Penjaga Pintu Air

MARGIYANTO
NIP. 19700424 200701 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASHURI

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

MASHURI
NIP. 19680718 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan persiapan, pengecekan, pengoperasian, dan pemeliharaan sumber daya air | Melakukan perencanaan kegiatan operasional sumber daya air | 1 laporan |
| | | Melakukan pelaksanaan kegiatan operasional sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Monitoring dan evaluasi sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Merencanakan pemeliharaan sumber daya air. | 4 laporan |
| | | Melaksanakan pemeliharaan sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan sumber daya air. | 1 laporan |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Petugas Operasi dan Pemeliharaan
Sumber Daya Air

MASHURI
NIP. 19680718 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASTUKIN
Jabatan : Penjaga Pintu Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

MASTUKIN
NIP. 19690525 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian, dan pemeriksaan di bidang pintu air. | Menyiapkan peralatan pemotong rumput dalam rangka merawat saluran irigasi dan bangunan air. | 6 Kali |
| | | Memonitoring saluran irigasi. | 12 Kali |
| | | Memonitoring bangunan air. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan peralatan dan membersihkan pintu air. | 6 Kali |
| | | Membuka dan menutup pintu air dalam rangka pembagian air ke petak-petak sawah. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan bahan untuk memperbaiki pintu-pintu air. | 4 Kali |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Penjaga Pintu Air

MASTUKIN
NIP. 19690525 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIJAN
Jabatan : Penjaga Pintu Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

MIJAN
NIP. 19670506 198809 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian, dan pemeriksaan di bidang pintu air. | Menyiapkan peralatan pemotong rumput dalam rangka merawat saluran irigasi dan bangunan air. | 6 Kali |
| | | Memonitoring saluran irigasi. | 12 Kali |
| | | Memonitoring bangunan air. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan peralatan dan membersihkan pintu air. | 6 Kali |
| | | Membuka dan menutup pintu air dalam rangka pembagian air ke petak-petak sawah. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan bahan untuk memperbaiki pintu-pintu air. | 4 Kali |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Penjaga Pintu Air

MIJAN
NIP. 19670506 198809 1 001



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURTATIK, S.E.
Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

MURTATIK, S.E.
NIP. 19720606 200604 2 026



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang | Menyusun dokumen rencana kerja operasional kegiatan analisis dan pengelolaan sumber daya air | 1 laporan |
| | | Mengumpulkan data penyusunan rekomendasi kebijakan | 4 kali |
| | | Menyusun analisis dan pengelolaan sumber daya air sesuai ketentuan perundangan | 12 kali |
| | | Menyiapkan rekapitulasi hasil penyusunan analisis dan pengelolaan sumber daya air sebagai bahan penyusunan laporan | 2 kali |
| | | Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan | 6 laporan |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 7 kali |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air

MURTATIK, S.E.
NIP. 19720606 200604 2 026



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NGARDI

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

NGARDI
NIP. 19680717 200701 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan persiapan, pengecekan, pengoperasian, dan pemeliharaan sumber daya air | Melakukan perencanaan kegiatan operasional sumber daya air | 1 laporan |
| | | Melakukan pelaksanaan kegiatan operasional sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Monitoring dan evaluasi sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Merencanakan pemeliharaan sumber daya air. | 4 laporan |
| | | Melaksanakan pemeliharaan sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan sumber daya air. | 1 laporan |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

Petugas Operasi dan Pemeliharaan
Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

NGARDI
NIP. 19680717 200701 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYAMAN

Jabatan : Penjaga Pintu Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

NYAMAN
NIP. 19730307 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian, dan pemeriksaan di bidang pintu air. | Menyiapkan peralatan pemotong rumput dalam rangka merawat saluran irigasi dan bangunan air. | 6 Kali |
| | | Memonitoring saluran irigasi. | 12 Kali |
| | | Memonitoring bangunan air. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan peralatan dan membersihkan pintu air. | 6 Kali |
| | | Membuka dan menutup pintu air dalam rangka pembagian air ke petak-petak sawah. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan bahan untuk memperbaiki pintu-pintu air. | 4 Kali |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Penjaga Pintu Air

NYAMAN
NIP. 19730307 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARSAN

Jabatan : Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

PARSAN
NIP. 19680409 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air dibidang pekerjaan umum dan penataan ruang. | Menyusun jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan seksi. | 12 Kali |
| | | Menghimpun data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan pengairan berdasarkan petunjuk teknis. | 12 Kali |
| | | Membuat Kertas Kerja Pengawasan (KKP). | 12 Kali |
| | | Melakukan temu konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan pengairan. | 4 Kali |
| | | Membuat rencana operasi dan pemeliharaan. | 12 Kali |
| | | Monitoring pengelolaan pengairan. | 12 Kali |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber
Daya Air

RARSAN
NIP. 19680409 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PODO SULISTIYONO

Jabatan : Penjaga Pintu Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

PODO SULISTIYONO
NIP. 19720928 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian, dan pemeriksaan di bidang pintu air. | Menyiapkan peralatan pemotong rumput dalam rangka merawat saluran irigasi dan bangunan air. | 6 Kali |
| | | Memonitoring saluran irigasi. | 12 Kali |
| | | Memonitoring bangunan air. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan peralatan dan membersihkan pintu air. | 6 Kali |
| | | Membuka dan menutup pintu air dalam rangka pembagian air ke petak-petak sawah. | 12 Kali |
| | | Menyiapkan bahan untuk memperbaiki pintu-pintu air. | 4 Kali |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Penjaga Pintu Air

PODO SULISTYONO
NIP. 19720928 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RASIMIN

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

RASIMIN
NIP. 19740507 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan persiapan, pengecekan, pengoperasian, dan pemeliharaan sumber daya air | Melakukan perencanaan kegiatan operasional sumber daya air | 1 laporan |
| | | Melakukan pelaksanaan kegiatan operasional sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Monitoring dan evaluasi sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Merencanakan pemeliharaan sumber daya air. | 4 laporan |
| | | Melaksanakan pemeliharaan sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan sumber daya air. | 1 laporan |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Petugas Operasi dan Pemeliharaan
Sumber Daya Air

RASIMIN
NIP. 19740507 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TARSAN

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

TARSAN
NIP. 19680721 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan persiapan, pengecekan, pengoperasian, dan pemeliharaan sumber daya air | Melakukan perencanaan kegiatan operasional sumber daya air | 1 laporan |
| | | Melakukan pelaksanaan kegiatan operasional sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Monitoring dan evaluasi sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Merencanakan pemeliharaan sumber daya air. | 4 laporan |
| | | Melaksanakan pemeliharaan sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan sumber daya air. | 1 laporan |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Petugas Operasi dan Pemeliharaan
Sumber Daya Air

TARSAN
NIP. 19680721 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARSITO

Jabatan : Pengelola Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

WARSITO
NIP. 19690223 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. | Menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan Bidang pembangunan Sumber Daya Air. | 1 laporan |
| | | Menyusun rencana pembangunan sumber daya air. | 6 Kali |
| | | Menyiapkan data lokasi pembangunan sumber daya air. | 6 Kali |
| | | Mengelola bahan perumusan, pelaksanaan dan pengkoordinasian kebijakan di bidang pembangunan sumber daya air. | 1 laporan |
| | | Melaksanakan pembangunan sumber daya air. | 6 Kali |
| | | Menyusun bahan evaluasi, pengendalian dan pelaporan | 1 laporan |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pengelola Sumber Daya Air

WARSITO
NIP. 19690223 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YABAN

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFI MOHAMADI, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Pihak Pertama

YABAN
NIP. 19670428 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan persiapan, pengecekan, pengoperasian, dan pemeliharaan sumber daya air | Melakukan perencanaan kegiatan operasional sumber daya air | 1 laporan |
| | | Melakukan pelaksanaan kegiatan operasional sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Monitoring dan evaluasi sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Merencanakan pemeliharaan sumber daya air. | 4 laporan |
| | | Melaksanakan pemeliharaan sumber daya air. | 12 Kali |
| | | Pelaporan Pelaksanaan Pemeliharaan sumber daya air. | 1 laporan |

Kepala Bidang Sumber Daya Air

ALFI MOHAMADI, S.T.
NIP. 19740816 200312 1 005

Petugas Operasi dan Pemeliharaan
Sumber Daya Air

YABAN
NIP. 19670428 200604 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan P. Diponegoro No. 101 Telepon (0295) 691033 Rembang
Kode Pos 59211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Didik Agung Prasetyo, ST
Jabatan : Analis Perumahan
Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi
DPUTARU Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Agus Himawan P., ST
Jabatan : Ka. Bid. Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi
DPU TARU Kabupaten Rembang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Agus Himawan P., ST
Pembina

NIP. 19750813 200312 1 004

Pihak Pertama

Didik Agung Prasetyo, ST
Penata Tk.1

NIP.19851115 201001 1 022


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PERUMAHAN
BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN BINA JASA KONSTRUKSI
DPUTARU KABUPATEN REMBANG

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Terlaksananya program / kegiatan di Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa konstruksi DPUTARU Kabupaten Rembang | Menyusun perencanaan program | 6 kali |
| | | Menyusun pedoman, standar, prosedur, kriteria dan perencanaan teknis yang berkaitan dengan perumahan | 6 kali |
| | | Menyusun database bangunan gedung melalui survey, pendataan, pemetaan, penetapan serta perubahan fungsi dan klasifikasi bangunan | 6 kali |
| | | Menginventarisasi kebutuhan dan permasalahan terhadap pemenuhan kebutuhan perumahan | 6 kali |
| | | Meneliti dan memproses persyaratan administrasi dan teknis setiap permohonan rencana pembangunan perumahan | 6 kali |
| | | Meneliti rencana tata letak bangunan perumahan dengan memperhatikan tata lingkungan | 6 kali |
| | | Meneliti rancangan bangunan untuk perumahan yang memperhitungkan fungsi bangunan, kuat konstruksi, layak kesehatan, kebakaran, tidak memberikan dampak negatif pada lingkungan | 6 kali |
| | | Melaksanakan pemeriksaan pekerjaan | 6 kali |
| | | Memberikan pertimbangan/verifikasi untuk menetapkan atau menolak permohonan rencana perumahan | 6 kali |
| | | Mengkaji pengembangan perumahan, meliputi: rencana penataan dan pengembangan kawasan perumahan melalui kawasan dan lingkungan siap bangun dengan memperhatikan sosial budaya dan fasilitas pembiayaan | 6 kali |
| | | Memberikan pelayanan konsultasi desain interior dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan perumahan dan atau peningkatan kualitas perumahan | 6 kali |
| | | Memberikan pertimbangan untuk desain interior rencana perumahan | 6 kali |
| | | Menginventarisasi dan rehabilitasi Rumah Tak Layak Huni (RTLH), rumah korban bencana dan rumah relokasi | 6 kali |

| | | |
|--|---|--------|
| | melaksanakan peningkatan kemampuan teknologi perumahan | |
| | Melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis dalam pembangunan perumahan | 6 kali |
| | Melaksanakan pengawasan dan penertiban pembangunan perumahan | 6 kali |
| | Menyusun bahan laporan hasil pelaksanaan tugas | 6 kali |
| | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan | 6 kali |

Rembang, Januari 2025

Ka. Bid. Penataan Bangunan
dan Bina Jasa Konstruksi
DPUTARU Kabupaten Rembang



Agus Himawan P., ST

Pembina

NIP. 19750813 200312 1 004

Analisis Perumahan



Didik Agung Prasetyo, ST

Penata Tk,1

NIP.19851115 201001 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINA NUR HIDAYATI, S.Ars
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH. NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MOH. NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pihak Pertama

LINA NUR HIDAYATI, S.Ars
NIP. 19960220 202421 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|------------------------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Tata Ruang | Mengumpulkan data dan informasi pelaksanaan kegiatan pengendalian pemanfaatan tata ruang | 2 laporan |
| | | Menganalisis data kegiatan pengendalian pemanfaatan tata ruang | 2 laporan |

Kepala Bidang Tata Ruang

MOH. NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Penata Ruang Ahli Pertama

LINA NUR HIDAYATI, S.Ars
NIP. 19960220 202421 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD MAHMILUDIN, S.H.
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS HIMAWAN PRASETYO, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan Dan Bina Jasa Konstruksi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS HIMAWAN PRASETYO, S.T.
NIP. 19750813 200312 1 004

ACHMAD MAHMILUDIN, S.H.
NIP. 19911107 202421 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melaksanakan pembangunan/penataan dan pemeliharaan bangunan | Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan jasa konstruksi | 2 laporan |
| | | Melaksanakan tata kelola operasional layanan informasi jasa konstruksi | 2 laporan |
| | | Melaksanakan tata kelolaan data dan informasi profil pekerjaan konstruksi | 2 laporan |
| | | Melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi | 5 laporan |
| | | Laporan tugas kedinasan lainnya | 5 kali |

Kepala Bidang Penataan Bangunan Dan
Bina Jasa Konstruksi

AGUS HMAWAN PRASETYO, S.T.
NIP. 19750813 200312 1 004

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama

ACHMAD MAHMILUDIN, S.H.
NIP. 19911107 202421 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211

Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputaru@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohamad Ali Mansur

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agus Himawan Prasetyo, ST.

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Agus Himawan Prasetyo, ST.

Mohamad Ali Mansur

Pembina

Penata Muda

NIP. 19750813 200312 1 004

NIP. 19800620 200502 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
JABATAN PELAKSANA**

| No | Sasaran Kinerja dan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Penyusunan Analisa Harga Satuan Pekerjaan | | |
| | 1.1. Pengumpulan data survey harga bahan material bangunan | Jumlah data survey harga bahan material bangunan | 1 Paket |
| | 1.2. Penyusunan Analisa Harga Satuan Pekerjaan | Jumlah Laporan Analisa Harga Satuan Pekerjaan | 1 Paket |
| 2. | Tim Teknis Kegiatan | Jumlah Paket Tim Teknis Kegiatan | 2 Paket |
| 3. | TPT Kegiatan PBG dan SLF | Jumlah Paket Kegiatan SLF | 20 Paket |
| 4. | Pemberian Bantuan Teknis kepada Instansi/Dinas lainnya | | |
| | 4.1. Bimbingan Asistensi Gambar dan RAB Pekerjaan Konstruksi | Jumlah Paket Bimbingan Asistensi Gambar dan RAB Pekerjaan Konstruksi | 20 Paket |
| | 4.2. Bantuan Tim Teknis Kegiatan | Jumlah Paket Bantuan Tim Teknis Kegiatan | 1 Paket |
| | 4.3. Bantuan Penghitungan RAB Kegiatan | Jumlah Paket Bantuan Penghitungan RAB Kegiatan | 1 Paket |

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Agus Himawan Prasetyo, ST.

Pembina

NIP. 19750813 200312 1 004



Mohamad Ali Mansur

Penata Muda

NIP. 19800620 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASHIM FURQONI, S.T.
Jabatan : Analis Bangunan dan Perumahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : AGUS HIMAWAN P., S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN P., S.T.
NIP. 19750813 200312 1 004

Pihak Pertama

ASHIM FURQONI, S.T.
NIP. 19930906 202203 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan bantuan teknis pembangunan gedung milik pemerintah | Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan suatu proyek dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan | 6 kali |
| | | Menganalisa data bangunan sesuai dengan petunjuk teknis dan pelaksanaan agar Analisa menjadi benar dan akurat | 6 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |
| 2 | Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) melalui SIMBG | Melaksanakan penelaahan dan analisa PBG dan SLF berdasarkan dokumen pengkajian dan survey lapangan | 12 kali |
| 3 | Melakukan kegiatan pengawasan dan pembinaan jasa konstruksi | Menyusun SOP/Pedoman tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi | 1 dokumen |
| | | Melakukan pengawasan tertib usaha jasa konstruksi dan pekerjaan jasa konstruksi | 6 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Bidang Penataan Bangunan
dan Bina Jasa Konstruksi

AGUS HIMAWAN P., S.T.

Analisis Bangunan dan Perumahan

ASHIM FURQONI, S.T.



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIYAH TRI ARYANI, S.E.
Jabatan : Pembina Jasa Kontruksi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : AGUS HIMAWAN PRASETYO., S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN PRASETYO., S.T.
NIP. 197508132003121004

Pihak Pertama

DIYAH TRI ARYANI, S.E.
NI.PPPK 198512182024212004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penyusunan SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemeliharaan Jasa Konstruksi | Jumlah SOP/Pedoman yang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemeliharaan Jasa Konstruksi yang disusun | 1 dokumen |
| | | Melakukan pendataan jumlah badan usaha konstruksi yang bersertifikat di Kabupaten Rembang | 1 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Bidang Penataan Bangunan
dan Bina Jasa Konstruksi

AGUS HIMAWAN PRASETYO., S.T.
NIP. 197508132003121004

Pembina Jasa Kontruksi

DIYAH TRI ARYANI, S.E.
NI.PPPK 198512182024212004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESNAN PRAMONO, S.T.
Jabatan : Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS HIMAWAN P., S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua


AGUS HIMAWAN P., S.T.
NIP. 19750813 200312 1 004

Pihak Pertama


ESNAN PRAMONO, S.T.
NI PPPK. 199311292024211009

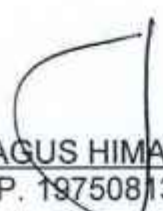



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|--|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan Penatakelolaan Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman yang terdiri atas: perencanaan bidang Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman, pembinaan bidang Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman. Serta Menyelenggarakan Penata kelolaan Penyehatan Lingkungan | Melakukan Bantuan teknis Asistensi Gambar Perencanaan di Bidang Penataan Bangunan | 6 Paket |
| | | Monitoring kegiatan penyehatan lingkungan | 4 Laporan |
| | | Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan | 4 Laporan |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 Kali |

Kepala Bidang Penataan Bangunan dan
Bina Jasa Konstruksi

Penata Kelola Bangunan Gedung dan
Kawasan Permukiman


AGUS HIMAWAN P., S.T.
NIP. 19750813 200312 1 004


ESNAN PRAMONO, S.T.
NI PPRK. 199311292024211009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos
59211 Website: <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail: dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOHAMAD GHUFRON, S.H.

Jabatan : Pembina Jasa Kontruksi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : AGUS HIMAWAN PRASETYO., S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak
Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN PRASETYO., S.T.
NIP.197508132003121004

Pihak Pertama

MOHAMAD GHUFRON, S.H.
NI.PPPK 199606042023211013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos
59211 Website: <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail: dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|--|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penyusunan SOP / Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi | Jumlah SOP/Pedoman tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi yang disusun | 1 Dokumen |
| | | Mengawasi Pekerjaan Konstruksi Kabupaten Rembang | 12 kali |
| | | Melakukan Pendataan tenaga kerja konstruksi yang bersertifikat di Kabupaten Rembang | 1 Dokumen |
| | | Melakukan pendataan terhadap jumlah Badan Usaha konstruksi di Kabupaten Rembang | 1 Dokumen |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Bidang Penataan Bangunan
dan Bina Jasa Konstruksi

AGUS HIMAWAN PRASETYO, S.T.
NIP.197508132003121004

Pembina Jasa Kontruksi

MOHAMAD GHUFRON, S.H.
NI.PPPK 199606042023211013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos
59211 Website: <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail: dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NASHIHUL UMAM RAHADIAN, S.T.

Jabatan : Pembina Jasa Kontruksi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : AGUS HIMAWAN PRASETYO., S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak
Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN PRASETYO., S.T.
NIP.197508132003121004

Pihak Pertama

NASHIHUL UMAM RAHADIAN, S.T.
NI.PPPK 199511052024211008



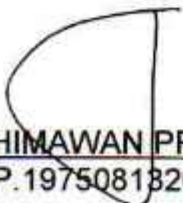
PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos
59211 Website: <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail: dputarurembang@gmail.com


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|--|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penyusunan SOP / Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi | Jumlah SOP/pedoman tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi yang disusun | 1 Dokumen |
| | | Mengawasi pekerjaan konstruksi Kabupaten Rembang | 12 kali |
| | | Melakukan pendataan tenaga kerja konstruksi yang bersertifikat di Kabupaten Rembang | 1 Dokumen |
| | | Melakukan pendataan terhadap jumlah badan usaha konstruksi di Kabupaten Rembang | 1 Dokumen |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Bidang Penataan Bangunan
dan Bina Jasa Konstruksi


AGUS HIMAWAN PRASETYO., S.T.
NIP.197508132003121004

Pembina Jasa Konstruksi


NASHIHUL UMAM RAHADIAN, S.T.
NI.PPPK 199511052024211008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI PURBO HARJONO
Jabatan : Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS HIMAWAN P., S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN P., S.T.
NIP. 19750813 200312 1 004

Pihak Pertama

SRI PURBO HARJONO
NIPPPK. 198310112024211003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

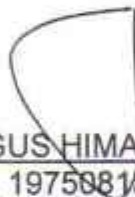
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Bantuan Teknis Pembangunan Gedung Negara Untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota. | Memberikan saran pelaksanaan pekerjaan suatu proyek dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan di Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi. | 1 Paket |
| | | Mengalisa data bangunan sesuai dengan petunjuk teknis dan pelaksanaan agar analisa menjadi benar dan akurat di Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi. | 2 kali |
| | | Melakukan Bantuan Teknis Asistensi Gambar Perencanaan di Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi. | 10 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan. | 2 kali |
| 2. | Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan | Melakukan penelaahan PBG dan SLF berdasarkan analisa dokumen dan survey lapangan. | 24 Pemohon |

| | | |
|--|--|--|
| Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG. | | |
|--|--|--|

Kepala Bidang Penataan Bangunan dan
Bina Jasa Konstruksi



AGUS HIMAWAN P., S.T.
NIP. 19750813 200312 1 004

Penata Kelola Bangunan Gedung dan
Kawasan Permukiman



SRI PURBO HARJONO
NIPPPK. 198310112024211003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIYATI, S.E.
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS HIMAWAN PRASETYO, S.T.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Jasa Konstruksi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN PRASETYO, S.T.
NIP. 197508132003121004

Pihak Pertama

SUGIYATI, S.E.
NI PPPK. 198605072024212003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyusunan SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemeliharaan Jasa Konstruksi | Jumlah SOP/Pedoman yang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemeliharaan Jasa Konstruksi yang disusun | 1 dokumen |
| | | Melakukan Pendataan Jumlah Tenaga Kerja Kontruksi yang bersertifikat di Kabupaten Rembang | 1 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Pihak Kedua

AGUS HIMAWAN PRASETYO, S.T.
NIP. 197508132003121004

Pihak Pertama

SUGIYATI, S.E.
NI PPPK. 198605072024212003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO CANDRA ADITYA, S.PWK
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng
NIP. 19810517 201001 2 001

Pihak Pertama

JOKO CANDRA ADITYA, S.PWK
NIP. 19930729 202401 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Penyusunan dan Integrasi Database Pengaturan Zonasi Rencana Detail Tata Ruang | 3 Dokumen |
| | | Tersusunnya Dokumen Informasi Tata Ruang (ITR) sesuai dengan Peraturan Tata Ruang | 10 Dokumen |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 90% |

Kepala Bidang Tata Ruang

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng
NIP. 19781102 199903 1 002

Penata Ruang Ahli Pertama

JOKO CANDRA ADITYA, S.PWK
NIP. 19930729 202421 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVID RUSADI S.T.
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pihak Pertama

DAVID RUSADI, S.T.
NIP. 19930313 201902 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|---------------------------------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Tata Ruang | Tersusunnya dokumen analisis data kesesuaian rencana tata ruang dalam rangka menyusun kesimpulan kesesuaian tata ruang (Informasi Tata Ruang Berusaha dan Non Berusaha) | 12 Dokumen |
| 2. | | Tersusunnya Data dan informasi pelaksanaan pengendalian pemanfaatan ruang | 12 Dokumen |
| 3. | | Terlaksannya tugas kedinasan lain sesuai dengan tupoksi | 12 Dokumen |

Kepala Bidang Tata Ruang

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Penata Ruang Ahli Pertama

DAVID RUSADI, S.T.
NIP. 19930313 201902 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR ROYHANA ZULFA, S.PWK.

Jabatan : Analis Tata Ruang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH. NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MOH. NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pihak Pertama

NUR ROYHANA ZULFA, S.PWK.
NIP. 19990428 202203 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211

Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|------------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Tata Ruang | Mengolah Data dan Melakukan Analisis Dasar Penyusunan RDTR | 2 laporan |
| | | Menyusun Materi Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang | 2 materi |
| | | Menganalisis Data Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang | 10 laporan |
| | | Mengumpulkan Data dan Informasi Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang | 10 laporan |
| | | Mengumpulkan Data dan Informasi terkait Kegiatan Pengawasan Teknis | 5 laporan |
| | | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | 10 kali |

Kepala Bidang Tata Ruang

MOH. NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Analisis Tata Ruang

NUR ROYHANA ZULFA, S.PWK.
NIP. 19990428 202203 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BRINA ROSIWANDA, S.T.
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 05 April 2024

Pihak Kedua

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pihak Pertama

BRINA ROSIWANDA, S.T.
NIP. 199009242024212008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|-----|--|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Tersusunnya dokumen Informasi Tata Ruang (ITR) sesuai dengan Peraturan Tata Ruang | 90% |
| 2. | | Tersusunnya dokumen Pertimbangan Teknis Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang | 90% |
| 3. | | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan Tupoksinya | 90% |

Kepala Bidang Tata Ruang

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Penata Ruang Ahli Pertama

BRINA ROSIWANDA, S.T.
NIP. 199009242024212008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BRINA ROSIWANDA, S.T.
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pihak Pertama

BRINA ROSIWANDA, S.T.
NIP. 199009242024212008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|-----|--|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Tersusunnya dokumen Informasi Tata Ruang (ITR) sesuai dengan Peraturan Tata Ruang | 12 Dokumen |
| 2. | | Tersusunnya dokumen Pertimbangan Teknis Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang | 12 Dokumen |
| 3. | | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan Tupoksinya | 8 Kegiatan |

Kepala Bidang Tata Ruang

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Penata Ruang Ahli Pertama

BRINA ROSIWANDA, S.T.
NIP. 199009242024212008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI SUCIANA,A.Md.

Jabatan : Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH NUR AZIZ,SE.MT.M.Eng.

Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MOH NUR AZIZ,SE.MT.M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pihak Pertama

TRI SUCIANA,A.Md.
NIP. 19730127 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P.Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211

Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|----------------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyelenggaraan Tata Ruang | Mengelola administrasi surat,data,laporan, notulen dan naskah kedinasan lainnya. | 7 Dokumen |
| | | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan. | 12 kali |

Kepala Bidang Tata Ruang

MOH NUR AZIZ, SE. MT. M. Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pengelola Tata Ruang dan
Konservasi Kawasan

TRI SUCIANA, A. Md.
NIP. 19730127 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YETI ULFAH TUZYAHROYA, S.P.W.K.
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Pihak Pertama

YETI ULFAH TUZYAHROYA, S.P.W.K.
NIP. 19951030 201902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Target | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Program Penyelenggaraan Penataan Ruang | Tersusunnya dokumen Informasi Tata Ruang (ITR) sesuai Rencana Tata Ruang | 12 Dokumen |
| 2. | | Tersusunnya dokumen Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) sesuai Rencana Tata Ruang | 12 Dokumen |
| 3. | | Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan Tupoksinya | 12 Kegiatan |

Kepala Bidang Tata Ruang

MOH NUR AZIZ, S.E., M.T., M.Eng.
NIP. 19781102 199903 1 002

Penata Ruang Ahli Pertama

YETI ULFAH TUZYAHROYA, S.P.W.K.
NIP. 19951030 201902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD LUKITO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pihak Pertama

AHMAD LUKITO
NIP. 19821231 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum | Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja | 20 bahan |
| | | Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan | 20 kali |
| | | Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan | 48 kali |
| | | Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan | 100 kali |
| | | Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian | 100 surat |
| | | Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan; | 100 dokumen |
| | | Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut; | 100 dokumen |
| | | Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut; | 100 surat |
| | | Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai | 100 surat |
| | | Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan | 12 kali |

| | | |
|--|---|------------|
| | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas | 12 laporan |
| | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian



FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pengadministrasi Umum



AHMAD LUKITO
NIP. 19821231 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax: (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSTOPO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pihak Pertama

KUSTOPO
NIP. 19760111 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum | Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja | 50 dokumen |
| | | Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan | 50 dokumen |
| | | Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan | 48 kali |
| | | Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan | 50 kali |
| | | Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian | 150 surat |
| | | Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan; | 150 surat |
| | | Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut; | 50 dokumen |
| | | Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut; | 150 surat |
| | | Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai | 150 surat |
| | | Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan | 12 kali |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas | 12 laporan |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian



FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pengadministrasi Umum



KUSTOPO
NIP. 19760111 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIK SUPANTO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pihak Pertama

LILIK SUPANTO
NIP. 19710927 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas | Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama (rute pelayanan/ pengantaran) | 5 kali |
| | | Memeriksa kelayakan kendaraan meliputi kondisi mesin, rem, ban, air conditioner, klakson, lampu, radiator, accu, oli dan bahan bakar | 240 kali |
| | | Merawat kendaraan, membersihkan, menghidupkan dan memanaskan mesin kendaraan agar kondisi kendaraan terawat | 240 kali |
| | | Mengantarkan pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah sesuai perintah pimpinan | 48 kali |
| | | Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan berfungsi dengan baik | 5 kali |
| | | Melaksanakan servis kendaraan secara berkala sesuai kebutuhan | 5 kali |
| | | Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan | 5 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pengemudi

LILIK SUPANTO
NIP. 19710927 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAULUS ROLANDO ARI SETIADI, S.T., M.T.
Jabatan : Analis Kelembagaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pihak Pertama

PAULUS ROLANDO ARI SETIADI, S.T., M.T.
NIP. 19720117 199903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kelembagaan | Menyusun bahan rencana operasional tugas pokok dan fungsi kelembagan, analisis jabatan, tata laksana, pelayanan publik (administrasi), dan Reformasi Birokrasi | 12 kali |
| | | Menganalisa tugas pokok, fungsi dan evaluasi kelembagan (perubahan kelembagaan, nilai kematangan dan komposit perangkat daerah) | 1 kali |
| | | Menganalisa jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan | 2 kali |
| | | Menganalisa ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik (administrasi) | 12 kali |
| | | Menyusun dan Menyediakan data Reformasi Birokrasi | 1 kali |
| | | Menyusun data kehumasan, hukum, tata usaha dan rumah tangga, dan kearsipan | 12 kali |
| | | Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan | 12 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Analisis Kelembagaan

PAULUS ROLANDO ARI SETIADI, S.T., M.T.
NIP. 19720117 199903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI FAISZAH
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pihak Pertama

SITI FAISZAH
NIP. 19731014 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian | Mengelola bahan kepegawaian dan memroses pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, Taspen, BPJS, Cuti, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, impasing, mutasi, usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah/Janji, sanksi kepegawaian serta administrasi kepegawaian lainnya | 7 Dokumen |
| | | Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan | 8 kali |
| | | Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan | 8 kali |
| | | Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai meninggal dunia, tewas atau hilang berdasarkan usulan | 1 kali |
| | | Menyiapkan bahan usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua | 8 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pengelola Kepegawaian

SITI FAISZAH
NIP. 19731014 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUBAGIJO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pihak Pertama

SUBAGIJO
NIP. 19730512 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No 1 | Sasaran Strategis 2 | Indikator Kinerja 3 | Target 4 |
|---------|---|--|-------------|
| 1. | Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum | Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja | 20 bahan |
| | | Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan | 20 kali |
| | | Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan | 48 kali |
| | | Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan | 100 kali |
| | | Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian | 100 surat |
| | | Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan; | 100 dokumen |
| | | Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut; | 100 dokumen |
| | | Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut; | 100 surat |
| | | Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai | 100 surat |
| | | Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan | 12 kali |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas | 12 laporan |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian



FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pengadministrasi Umum



SUBAGIJO
NIP. 19730512 201001 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGENG MIHARSO

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pihak Pertama

SUGENG MIHARSO
NIP. 19670224 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas | Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama (rute pelayanan/ pengantaran) | 5 kali |
| | | Memeriksa kelayakan kendaraan meliputi kondisi mesin, rem, ban, air conditioner, klakson, lampu, radiator, accu, oli dan bahan bakar | 240 kali |
| | | Merawat kendaraan, membersihkan, menghidupkan dan memanaskan mesin kendaraan agar kondisi kendaraan terawat | 240 kali |
| | | Mengantarkan pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah sesuai perintah pimpinan | 48 kali |
| | | Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan berfungsi dengan baik | 5 kali |
| | | Melaksanakan servis kendaraan secara berkala sesuai kebutuhan | 5 kali |
| | | Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan | 5 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | 12 kali |

Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian

FARIDA IRMA SULESTIYANI, S.H., M.M.
NIP. 19810517 201001 2 001

Pengemudi

SUGENG MIHARSO
NIP. 19670224 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD ZAIRIN
Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST
Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

AHMAD ZAIRIN

NIP. 19770502 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

AHMAD ZAIRIN

NIP. 19770502 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAMANI
Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST
Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

Pihak Pertama

DAMANI

NIP. 19700714 199401 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

DAMANI

NIP. 19700714 199401 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMONO
Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST
Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

DARMONO

NIP. 19810913 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009


DARMONO

NIP. 19810913 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI SUPARTONO

Jabatan : Pengelola Bengkel

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIONO, S.T.

Jabatan : Kepala UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Februari 2025

Pihak Kedua

MUJIYONO, S.T.
NIP. 19760619 201001 1 009

Pihak Pertama

HERI SUPARTONO
NIP. 19690903 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Melakukan kegiatan pengelolaan bengkel | Penyusunan bahan bimbingan, perizinan, bengkel umum serta peraturan dan pengendalian susunan alat tambahan pada kendaraan | 5 kali |
| | | Penyusunan perencanaan penunjukan lokasi, pembentukan dan pengembangan, pengawasan kendaraan | 5 kali |
| | | Penyusunan perencanaan, penunjukan lokasi, pembentukan, pengembangan, pengelolaan, pemeliharaan kendaraan | 5 kali |
| | | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya | 10 kegiatan |

Kepala UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPUTARU Kabupaten Rembang

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

Pengelola Bengkel

HERI SUPARTONO

NIP. 19690903 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI SUPARTONO
Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YULI HINDARWATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Progam Dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

YULI HINDARWATI, S.Sos
NIP. 19760721 199903 2 004

Pihak Pertama

HERI SUPARTONO
NIP. 19690903 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan | Mempelajari aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran | 10 dokumen |
| | | Menyusun bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang | 8 kali |
| | | Mengecek standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran | 1 kali |
| | | Mencetak dan mengajukan kepada penata keuangan | 10 kali |
| | | Mencatat bahan permintaan pembayaran | 10 kali |

Kepala Sub Bagian Progam Dan
Keuangan


YULI HINDARWATI, S.Sos
NIP. 19760721 199903 2 004

Pengelola Keuangan


HERI SUPARTONO
NIP. 19690903 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO SUWITARNO

Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST

Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

JOKO SUWITARNO

NIP. 19760619 201001 1 009

NIP. 19800414 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

JOKO SUWITARNO

NIP. 19800414 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMIN

Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST

Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

KASMIN

NIP. 19681227 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

KASMIN

NIP. 19681227 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KEMAN
Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST
Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

KEMAN

NIP. 19780821 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

KEMAN

NIP. 19780821 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.EKO SUMARNO

Jabatan : Pelaksanaan UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST

Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

M.EKO SUMARNO

NIP. 19831114 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

M.EKO SUMARNO

NIP. 19831114 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARDI
Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST
Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

PARDI

NIP. 19690813 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

PARDI

NIP. 19690813 200901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWANTO

Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST

Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

SISWANTO

NIP. 19790702 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

SISWANTO

NIP. 19790702 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDJAMIN
Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST
Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

SUDJAMIN

NIP. 19760619 201001 1 009

NIP. 19711113 200601 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

SUDJAMIN

NIP. 19711113 200601 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 59211
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIPAN

Jabatan : Pelaksana UPT Peralatan dan Perbengkelan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYONO, ST

Jabatan : Kepala UPT Peralatan Dan Perbengkelan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

SURIPAN

NIP. 19760915 200901 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan P. Diponegoro No. 101 (0295) 691033 Fax. (0295) 691033 Kode Pos 5921
Website : <https://dputaru.rembangkab.go.id> E-mail : dputarurembang@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN REMBANG

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya program/kegiatan di UPT Peralatan dan Perbengkelan | Hasil Analisa program dan kegiatan yang ada di OPD | |
| | | 1. Pengecekan rutin dan berkala alat berat | 12 kali |
| | | 2. Pengecekan dan perbaikan alat berat | 8 kali |
| | | 3. Menjalankan alat berat | 10 kegiatan |
| | | 4. Laporan hasil pelaksanaan tugas | 10 kali |

Ka. UPT Peralatan dan Perbengkelan
DPU TARU Kabupaten Rembang

Pelaksana

MUJIYONO, S.T.

NIP. 19760619 201001 1 009

SURIPAN

NIP. 19760915 200901 1 007