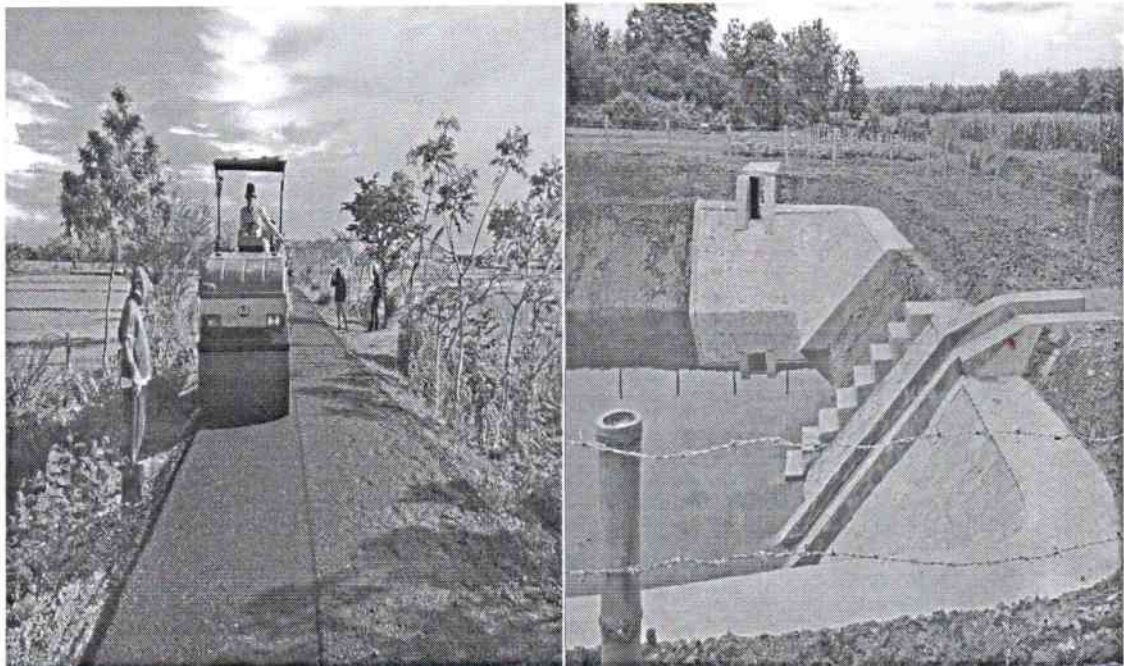




## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN REMBANG  
TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
Alamat : Jln. P. Diponegoro.No. 101 Telp.(0295) 691033 Fax. (0295) 691033  
Email : [dpu.rbg@gmail.com](mailto:dpu.rbg@gmail.com) Rembang 59211

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat rahmat-Nya sehingga penyusunan “LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN REMBANG TAHUN 2021” ini dapat terselesaikan.

LKjIP SKPD Tahun 2021 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang dalam mengimplementasikan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini menguraikan tentang perencanaan strategis, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kinerja organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Kiranya laporan ini dapat menjadi masukan bagi perumusan kebijakan selanjutnya, dan diikuti dengan peningkatan manajemen kinerja yang lebih baik serta kerja keras oleh seluruh jajaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang.

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Rembang, Januari 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang  
Kabupaten Rembang



Drs. EC. GANTIARTO, St.  
Pembina Tingkat I

NIP. 19651226 199401 1 001

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Ikhtisar Eksekutif .....	iii
Daftar Lampiran .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
I.1. Latar Belakang .....	1
I.2. Landasan Hukum .....	1
I.3. Maksud dan Tujuan .....	2
I.4. Gambaran Umum Organisasi .....	2
I.5. Susunan Kepegawaian dan Sarana Prasarana .....	3
<b>BAB II. PERENCANAAN KINERJA .....</b>	<b>7</b>
II.1. Rencana Strategis.....	7
II.1.1. Tujuan .....	7
II.1.2. Strategi .....	7
II.1.3. Sasaran .....	7
II.2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) .....	8
II.3. Penetapan Kinerja (PK) Tahun 2021 .....	8
<b>BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>11</b>
III.1. Capaian Kinerja Organisasi .....	11
III.2. Perbandingan Antara Resntra Lama dan Renstra Baru .....	20
III.3. Realisasi Anggaran .....	26
<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>	<b>30</b>
IV.1. Tinjauan Umum Keberhasilan .....	30
IV.2. Permasalahan / Kendala .....	31
IV.3. Strategi Pemecahan Masalah .....	31
<b>LAMPIRAN</b>	

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Sesuai dengan instruksi Gubernur Jawa Tengah Nomor 060/24/1999 tentang Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah di lingkungan Provinsi Jawa Tengah yang mengacu pada Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka setiap Dinas/Instansi diwajibkan untuk melaporkan dan mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi yang berpedoman pada SK Kepala LAN Nomor 239/IX/G/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini menguraikan kedudukan, tugas pokok dan fungsi serta struktur organisasi sesuai Peraturan Bupati Rembang Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang melaksanakan tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Rencana Strategis Dinas yang memuat Tujuan, Sasaran, dan Program serta uraian Kegiatan Tahun 2021 dibahas secara rinci. Untuk melaksanakan Tujuan dan Sasaran organisasi telah merumuskan tujuannya, yaitu :

1. Meningkatnya pemerataan dan kualitas pembangunan jalan dan jembatan
2. Meningkatnya kualitas dan kuantitas air baku
3. Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang

Sasaran yang diharapkan dapat dicapai dalam tahun 2021 terkait dengan perumusan tujuan diatas adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Pemerataan dan Kualitas Pembangunan Jalan dan Jembatan.
2. Meningkatnya kualitas dan kuantitas air baku
3. Mengingkatkan Kualitas Pemanfaatan Ruang.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran tersebut, sudah dituangkan dalam penyusunan rencana kinerja tahunan yang memuat agenda kebijakan dan program serta berbagai kegiatan yang telah ditetapkan dengan memanfaatkan beberapa sumber dana yang ada.

Upaya-upaya yang dilakukan untuk merningkatkan kinerja organisasi di masa mendatang, antara lain dengan meningkatkan pemeliharaan dan pembangunan sarana

dan prasara bidang ke-PU-an dengan mengalokasikan dana dari berbagai sumber baik yang berasal dari APBN, APBD provinsi, APBD Kabupaten serta dari sumber lainnya yang sah sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Realisasi Pendapatan Asli Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang tahun 2021 sebesar Rp. 766.444.000,00 dari anggaran (target) Rp. 1.020.000.000,00 atau 75,14 % . Meliputi realisasi Pendapatan Retribusi Daerah Rp. 762.025.000,00 dari anggaran (target) Rp. 1.000.000.000,00 atau 76,20 % dan realisasi Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Rp. 4.419.000,00 dari anggaran (target) Rp. 20.000.000,00 atau 22,10 %.

Untuk perhitungan keuangan kegiatan - kegiatan tahun anggaran 2021 dari dana yang diterima Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang sebesar Rp. 90.221.040.128,00. Dalam realisasinya terserap sebesar Rp. 72.653.780.404,00 atau 80,53 %.

Anggaran sebesar Rp. 90.221.040.128,00 dialokasikan untuk belanja tidak langsung sebesar Rp. 8.444.474.000,00 atau 9,36 % dari total anggaran dan belanja langsung sebesar Rp. 81.776.566.128,00 atau 90,64 % dari total anggaran.

Apabila dilihat dari jenis anggaran, maka realisasi belanja tidak langsung adalah sebesar Rp. 8.142.077.027,00 atau 96,42 % dari anggaran yang tersedia Rp. 8.444.474.000,00 sedangkan realisasi belanja langsung adalah sebesar Rp. 64.511.703.377,00 atau 78,89 % dari anggaran sebesar Rp. 81.776.566.128,00.

## DAFTAR LAMPIRAN

1. PERJANJIAN KINERJA
2. PENGUKURAN KINERJA
3. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
4. STRUKTUR/BAGAN ORGANISASI
5. RENAKSI
6. PENJABARAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **I.1. LATAR BELAKANG**

Dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang (PERPPU) no. 2 tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang – Undang No. 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, memberikan kewenangan kepada daerah provinsi/kab./kota untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, dan pemberdayaaln peran serta masyarakat.

Agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dimasa mendatang dapat berhasil dengan baik, maka harus disusun dalam suatu perencanaan yang matang. Perencanaan yang disusun tentunya harus mempertimbangkan keadaan yang ada dan memprediksikan keadaan yang akan datang dengan berbagai dukungan dan hambatan yang akan timbul.

#### **I.2. LANDASAN HUKUM**

1. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Pemerintah
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Kedudukan,Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekekrjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang

### **I.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2021 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang adalah:

1. Untuk mengetahui pencapaian kinerja sasaran OPD sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Renstra OPD;
2. Sebagai acuan untuk perencanaan kegiatan di tahun mendatang, khususnya dalam perencanaan kinerja di tahun mendatang;
3. Sebagai bukti akuntabilitas kepada publik atas penggunaan sumber daya dalam rentang waktu satu tahun.

### **I.4. GAMBARAN UMUM ORGANISASI**

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang melaksanakan tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas perangkat daerah menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang ;
- b. Pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- e. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas;
- f. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD; dan
- g. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### I.5. SUSUNAN KEPEGAWAIAN DAN SARANA PRASARANA

Struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris dan jajaran dibawahnya :
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Sub Bagian Program dan Keuangan
3. Kepala Bidang Bina Marga dan jajaran di bawahnya
  - a. KaSie Pembangunan Jalan dan Jembatan
  - b. KaSie Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
  - c. KaSie Pengelolaan Drainase dan Air Limbah
4. Kepala Bidang Sumber Daya Air
  - a. KaSie Pembangunan Sumber Daya Air
  - b. KaSie Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Air
  - c. KaSie Penyediaan Sumber Air Minum
5. Kepala Bidang Tata Ruang dan Pembinaan Jasa Konstruksi
  - a. KaSie Perencanaan Tata Ruang
  - b. KaSie Pemanfaatan dan Pengendalian Tata Ruang
  - c. KaSie Pembinaan Jasa Konstruksi
6. Ka UPT Pengelola Alat Berat dan Laboratorium

#### 1. Susunan Kepegawaian

**Tabel 1.1**

Komposisi Pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kabupaten Rembang  
Menurut Pangkat dan Golongan Ruang

No.	Golongan	Jumlah
1.	Golongan IV	6
2.	Golongan III	45
3.	Golongan II	46
4.	Golongan I	7
	<b>Jumlah</b>	<b>101</b>

*Sumber* : Sekretariat sub.bag.Umum dan Kepegawaian DPUTARU Kabupaten Rembang

Berdasarkan data dari tabel 1 diketahui bahwa birokrasi pemerintah di jalankan secara hirarki dan berjenjang.

**Tabel 1.2**

Komposisi Pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang Sesuai Struktur Organisasi

No.	Pejabat	Jumlah
1.	Struktural	17
2.	Fungsional Umum	84
	<b>Jumlah</b>	<b>101</b>

**Sumber** : Sekretariat sub.bag.Umum dan Kepegawaian DPUTARU Kabupaten Rembang

Dari total 101 pegawai di lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang, yang menduduki jabatan struktural sebanyak 17 orang sedangkan sisanya sejumlah 84 adalah sebagai pelaksana dan jabatan fungsional umum.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang mempekerjakan 13 tenaga honorer yang masing-masing ditempatkan di bidang-bidang, seksi-seksi dan UPT guna membantu kelancaran kerja.

Berikut data penempatan tenaga honorer di lingkup kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang :

1. Sekretariat = 2 orang
2. Bidang Bina Marga = 2 orang
3. Bidang Tata Ruang dan Pembinaan Jasa Konstruksi = 1 orang
4. UPT Pengelolaan Alat Berat = 6 orang
5. UPT DPU Wilayah Barat = 2 orang

**Tabel 1.3**

Komposisi Pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang Menurut Tingkat Pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1.	Strata 2	8
2.	Strata 1	29
3.	D3	5
4.	SLTA	47
5.	SLTP	8
6.	SD	4
	<b>Jumlah</b>	<b>101</b>

*Sumber* : Sekretariat Sub.bag. Umum dan Kepegawaian DPUTARU Kabupaten Rembang

Dari tabel 3 dapat di jelaskan bahwa dengan jumlah pegawai (PNS) dengan komposisi yang tidak berimbang mengakibatkan optimalisasi dan kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang menjadi tidak maksimal.

Kekurangan tenaga-tenaga teknis pekerjaan umum dan penataan ruang karena adanya PNS yang purna tugas dan belum ada penggantinya. Menyebabkan menurunnya kualitas profesionalisme dan menjadi terhambatnya kegiatan-kegiatan fisik infrastruktur di lingkup kerja dan wewenang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang.

## 2. Sarana Prasarana

Berikut di bawah ini tabel penyajian data aset, inventaris barang dan sarana/prasarana yang menunjang kinerja di lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang.

**Tabel 1.4**

Barang Inventaris / Sarana Prasarana

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang

NO	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Tanah	762.868 m2	Baik	
2	Bangunan/gedung	9 Unit	Baik	

3	Perlengkapan kantor - Tablet - Komputer - Laptop/Netbook/Note Book - Printer - AC - Slide Projector - Drone - APAR	2 Unit 20 Unit 46Unit 39 Unit 14 Unit 2 Unit 1 Unit 7 Buah	Baik Baik Baik Baik Baik Baik Baik	
4	Peralatan kantor - Mesin pemotong rumput - Roller/ Walls - Stamper - Pemotong Aspal/Beton - Bekhoe Loader - Excavator - Jack Hammer	1 Unit 19 unit 2 Unit 1 Unit 1 Unit 2 Unit 1 Unit	Baik Baik Baik Baik Baik Baik Baik	
5	Kendaraan operasional - Roda 2 - Roda 3 - Roda 4 - Truk Trailer	23 unit 2 unit 15 unit 2 unit	Baik Baik Baik Baik	

**Sumber** : Pengurus Barang (SIMDA Aset) DPUTARU Kabupaten Rembang

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **II.1.1 RENCANA STRATEGIS**

Rencana strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang Tahun 2016 s/d 2021 merupakan bagian integral dari kebijakan dan program pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu sejak 2016 s/d 2021.

#### **II.1.2. TUJUAN**

1. Meningkatnya pemerataan dan kualitas pembangunan jalan dan jembatan
2. Meningkatnya kualitas dan kuantitas air baku
3. Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang

#### **II.1.3. STRATEGI**

Strategi yang digunakan dalam rangka pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan pengawasan pembangunan dan pemeliharaan jalan dan jembatan
2. Peningkatan pengawasan Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa, dan Jaringan Pengairan Lainnya serta Konservasi Sungai, danau dan Sumber Daya Air Lainnya
3. Peningkatan perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan tata ruang.

#### **II.1.4. SASARAN**

1. Meningkatnya Pemerataan dan Kualitas Pembangunan Jalan dan Jembatan.
2. Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Pembangunan Irigasi.
3. Mengingkatkan Kualitas Pemanfaatan Ruang.

#### **II.2. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Komponen Rencana Kinerja meliputi : Sasaran, Program, Kegiatan dan Indikator kegiatan. Sasaran dan program telah dibahas tersebut diatas. Adapun kegiatan adalah tindakan yang nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan oleh instansi pemerintah sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan dengan memanfaatkan sumberdaya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Berikut di bawah ini adalah tabel penjelasannya.

**Tabel 2.1**

Sasaran, Indikator dan Target Kinerja

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Target	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pemerataan dan Kualitas Pembangunan Jalan dan Jembatan	Persentase Aksesibilitas Pusat Kegiatan Wilayah	75%
2.	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Air Baku	Persentase Ketersediaan Air Baku	40 %
3.	Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang Terhadap RTRW	90 %

### II.3. PENETAPAN KINERJA (PK) TAHUN 2021

Setelah melalui berbagai tahapan, dengan mempertimbangkan berbagai aspek, ternyata Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2021 tidak mengalami perubahan sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja yang telah disepakati antara Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang dengan Kepala Daerah Tahun 2021 sebagaimana berikut :

**Tabel 2.2**

Sasaran, Indikator dan Target Kinerja, Program dan Anggaran  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Meningkatnya Pemerataan dan Kualitas Pembangunan Jalan dan Jembatan	1. Persentase Aksesibilitas Pusat Kegiatan Wilayah	75 %	1. Program penyelenggaraan jalan a. Meningkatkan kualitas layanan jalan b. Meningkatkan kualitas layanan jembatan	59.363.612.000 49.549.309.000 9.814.303.000
2.	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Air Baku	Persentase Ketersediaan Air Baku	30 % ✓	1. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	20.802.586.000
3.	Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang Terhadap RTRW	90 %	1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang perencanaan,	607.400.500

### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggung jawaban secara periodik. Untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan akuntabilitas diperlukan suatu alat manajemen yang disebut pengukuran kinerja.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Pengukuran Kinerja merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil (terlampir).

Penilaian dimaksud tidak terlepas dari kegiatan mengolah dan masukan untuk diproses menjadi keluaran penting dan berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran.

Pada pembahasan akuntabilitas kinerja Tahun 2020 ada 2 (dua) aspek yang akan dibahas, yaitu :

1. Pengukuran Kinerja
2. Akuntabilitas Keuangan

Untuk memudahkan interpretasi atas pencapaian kinerja sasaran dipergunakan interval nilai sebagai berikut :

- 90 - 100 = Amat Baik
- 80 - 89 = Baik
- 50 - 79 = Cukup Baik
- < 49 = Kurang

### III.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Hingga akhir tahun 2021, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya.

Sebagaimana telah ditetapkan di dalam Penetapan Kinerja tahun 2021, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang telah melaksanakan berbagai kegiatan strategis. Seluruh kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Penetapan Kinerja Tahun 2021 untuk mencapai 3 sasaran strategis.

#### 1. Sasaran strategis pertama meningkatnya pemerataan dan kualitas pembangunan jalan dan jembatan

Pengukuran kinerja untuk sasaran meningkatnya pemerataan dan kualitas pembangunan jalan dan jembatan dengan indikator Persentase aksesibilitas pusat kegiatan wilayah ditunjukkan dengan capaian indikator pada tabel sebagai berikut.

Tabel ....

**Capaian Kinerja Persentase aksesibilitas pusat kegiatan wilayah  
Tahun 2020**

No	Indikator Sasaran	Tahun 2021		% Capaian 2021	% Capaian 2020	% Capaian 2019	RPJMD	
		Target	Realisasi				Target Akhir 2021	% Capaian s/d 2021
1.	Persentase aksesibilitas pusat kegiatan wilayah	75	71,46	95,28	101,7	122,62	85	84

*Sumber* : Bidang Bina Marga DPUTARU Kabupaten Rembang 2021

Terlihat dari hasil pengukuran kinerja di atas bahwa pada tahun 2021 Persentase aksesibilitas pusat kegiatan wilayah telah mencapai tingkat pencapaian kinerja sebesar 95,28%. Dari tabel di atas tingkat pencapaian indikator kinerja tahun 2021 mengalami penurunan dari tahun-tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan adanya refocusing untuk penanganan covid -19.

Di tahun 2021 secara akumulatif prosentase infrastruktur jalan kabupaten dalam kondisi baik dimana capaian kinerja sasaran sebesar 122,62 %. Dari data tersebut dapat di perbandingkan secara akumulatif adanya *penurunan* capaian di tahun 2020 dan 2021 yaitu 24,34 %.

Berikut perhitungannya :

Formulasi pengukuran realisasi indicator Persentase aksebilitas pusat kegiatan wilayah

Pengukuran capaian kinerja

$$= \frac{\text{jalan kabupaten dalam kondisi baik}}{\text{total panjang jalan kabupaten}} \times 100\%$$

$$= \frac{459,31}{642,75} \times 100\%$$

$$= 71,46 \%$$

capaian kinerja

$$= \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100 \%$$

$$= \frac{71,46}{75} \times 100 \%$$

$$= 95,28 \%$$

Untuk mencapai Persentase aksebilitas pusat kegiatan wilayah, didukung dengan program sebagai berikut :

No.	Program	Anggaran	Realisasi	Capaian %
1.	Program Penyelenggaraan Jalan	56.468.445.298,00	42.239.224.098,00	74,80
	<b>Jumlah</b>	<b>56.468.445.298,00</b>	<b>42.239.224.098,00</b>	<b>74,80</b>

Secara akumulatif Persentase aksebilitas pusat kegiatan wilayah, dimana dari 14 pusat kegiatan wilayah yang terdiri dari 14 kecamatan terdapat 191 ruas jalan yang di tahun 2021 dari total panjang jalan kabupaten 642,75 Km. Dalam kondisi baik sepanjang 459,31 Kilo meter, kondisi sedang 61,82 Kilo meter, rusak ringan 47,87 Kilo meter, dan rusak berat sepanjang 73,71 Kilo meter.

## 2. Sasaran strategis kedua Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Air Baku

Untuk mencapai sasaran Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Air Baku dengan indicator Persentase Ketersediaan Air Baku melalui Program Pengelolaan Sumber Daya Air, yang diarahkan untuk memenuhi kebutuhan air kabupaten baik untuk pertanian, rumah tangga dan industry. Pada Tahun 2020 pengukuran kinerja terhadap persentase ketersediaan air baku dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel ....  
**Capaian Kinerja Persentase ketersediaan air baku**  
**Tahun 2020**

No	Indikator Sasaran	Tahun 2021		% Capaian 2020	% Capaian 2019	% Capaian 2018	RPJMD	
		Target	Realisasi				Target Akhir 2021	% Capaian s/d 2020
1.	Persentase ketersediaan air baku	40	35	87,50	100	115,38	40	87,50

**Sumber** : Bidang Sumber Daya Air DPUTARU Kabupaten Rembang 2021

Formulasi pengukuran realisasi indicator Persentase cakupan Air baku

$$= \left( \frac{\text{ketersediaan air baku}}{\text{kebutuhan air kabupaten}} \right) \times 100 \% = \left( \frac{33.017.165}{1.155.600.761,66} \right) \times 100 \% = 35 \%$$

$$= 35 \%$$

Formulasi pengukuran capaian kinerja indicator Persentase cakupan Air baku .

$$\left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100$$

Pengukuran capaian kinerja Persentase cakupan Air baku .

$$\text{Capaian kinerja} = \left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100 \% = \left( \frac{35}{40} \right) \times 100 \% = 87,50 \%$$

$$= 87,50 \%$$

Upaya untuk mewujudkan Persentase ketersediaan air baku didukung dengan program sebagai berikut :

NO	Program	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	17.377.792.830,00	14.633.036.036	84,21 %
	<b>JUMLAH</b>	<b>17.377.792.830,00</b>	<b>14.633.036.036</b>	<b>84,21 %</b>

### 3. Sasaran strategis ketiga Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang

Untuk mencapai kinerja sasaran Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang dengan indicator Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTRW melalui Program penyelenggaraan penataan ruang, Capaian kinerja sasaran Meningkatnya ketaatan pemanfaatan ruang. Dengan indikator sasaran Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang Terhadap RTRW, untuk tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel ....  
**Capaian Kinerja Rasio pemanfaatan tata ruang Tahun 2021**

No	Indikator Sasaran	Tahun 2021		% Capaian 2021	% Capaian 2020	% Capaian 2019	RPJMD	
		Target	Realisasi				Target Akhir 2021	% Capaian s/d 2020
1.	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTRW	90	79,27	88,08	103,5	133,33	100	83

**Sumber** : Bidang tata ruang dan pembinaan jasa konstruksi DPUTARU Kabupaten Rembang 2021

Perhitungan Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTRW

$$= \left( \frac{\text{Jumlah rekomendasi yang dikeluarkan}}{\text{Jumlah pemohon}} \right) \times 100 \% = \left( \frac{65}{82} \right) \times 100 \% = 79,27 \%$$

$$\text{Capaian kinerja} = \left( \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100 \% = \left( \frac{79,27}{90} \right) \times 100 \% = 88,08 \%$$

Pada tahun 2021 Capaian indicator sasaran Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang Terhadap RTRW dengan target 90 % dan terealisasi 79,27 %, sehingga capaian sasaran sebesar 88,08 %. termasuk dalam kategori baik.

Upaya untuk mewujudkan Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTRW didukung dengan program sebagai berikut :

NO	Program	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
1	Program penyelenggaraan penataan ruang	427.400.500,00	417.443.056,00	97,67 %
	<b>JUMLAH</b>	<b>427.400.500,00</b>	<b>417.443.056,00</b>	<b>97,67 %</b>

Pada tahun 2021 dari target anggaran Rp. 427.400.500,- terelalisasi anggaran Rp. 427.400.500,- atau 97,67 %.

### III.3. REALISASI ANGGARAN

Untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang Kabupaten Rembang secara efisien dan efektif, sesuai dengan kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan maka sangat dibutuhkan alokasi biaya dari berbagai sumber anggaran, baik yang berasal dari APBN, APBD Propinsi, APBD Kabupaten maupun sumber anggaran lainnya yang sah sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Untuk perhitungan keuangan kegiatan - kegiatan tahun anggaran 2021 dari anggaran yang diterima Dinas Pekerjaan Umum dan penataan Ruang Kabupaten Rembang sebesar Rp. 90.221.040.128,00 Dalam realisasinya terserap sebesar Rp. 72.653.780.404,00 atau 80,53 %.

Anggaran sebesar Rp. 90.221.040.128,00 dialokasikan untuk belanja tidak langsung sebesar Rp. 8.444.474.000,00 atau 9,36 % dari total anggaran dan belanja langsung sebesar Rp. 81.776.566.128,00 atau 90,64 % dari total anggaran.

Apabila dilihat dari jenis anggaran, maka realisasi belanja tidak langsung adalah sebesar Rp. 8.142.077.027,00 atau 96,42 % dari anggaran yang tersedia Rp. 8.444.474.000,00 sedangkan realisasi belanja langsung adalah sebesar Rp. 64.511.703.377,00 atau 78,89 % dari anggaran sebesar Rp. 81.776.566.128,00.

Realisasi serapan keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2021 tersajikan pada Tabel 3.4 sebagai berikut :

**Tabel 3.4**  
**Realisasi Keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**  
**Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2021**

NO	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN		ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%	
1.	Sasaran	:	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik			
	Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota			
	Kegiatan	:	1. Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75.200.000	57.663.000	76,68
			2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.304.000	5.250.300	84,87
			3. Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	8.363.500	0	0
			4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	201.000.000	174.586.130	86,86
			5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.417.480.000	2.334.725.157	96,58
2.	Sasaran	:	Meningkatnya Pemerataan Dan Kualitas Pembangunan Jalan Dan Jembatan			
	Program	:	Program Penyelenggaraan Jalan			
	Kegiatan	:	1. Penyelenggaraan Jalan Kabupaten / Kota	56.468.445.298	42.239.224.098	74,80
3.	Sasaran	:	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Air Baku			
	Program	:	Program Pengelolaan Sumber Daya Air			
	Kegiatan	:	1. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha. Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	17.377.792.830	14.633.036.036	84,21

NO	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN		ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
4.	Sasaran	Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang			
	Program	: Program Penyelenggaraan Penataan Ruang			
	Kegiatan	: 1. Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/ Kota	256.358.400	247.155.916	96,41
		2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/ Kota	135.552.100	135.002.140	99,59
		3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/ Kota	35.490.000	35.285.000	99,42

**Sumber** : Sekretariat Sub.Bag. Program dan Keuangan (SIMDA Keuangan) DPUTARU Kabupaten Rembang

Penerimaan dan pengeluaran anggaran ini dapat dirinci untuk setiap program dan kegiatan. (*Lampiran : Penjabaran Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021*).

## BAB IV PENUTUP

### IV.1. TINJAUAN UMUM KEBERHASILAN

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang sebagai OPD teknis yang mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas perangkat daerah menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang ;
- b. Pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- e. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas;
- f. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD; dan
- g. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan sumber daya manusia, sumber anggaran keuangan dan sarana secara efektif dan se efisien mungkin .

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut diatas, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang dalam melaksanakan tugasnya dapat dikatakan *Berhasil*, memiliki nilai 94,03 % yang berarti kinerja yang dilaksanakan dikategorikan *Baik*. Hasil tersebut didukung dengan data terlampir.

## IV.2. PERMASALAHAN / KENDALA

Dalam usaha mewujudkan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, terdapat kendala – kendala antara lain :

1. Mundurnya jadwal waktu pelaksanaan kegiatan di lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang terutama infrastruktur
2. Banyaknya aspirasi / tuntutan masyarakat yang harus segera ditangani terutama kerusakan jalan dan prasarana pengairan / irigasi
3. Minimnya curah hujan yang mengakibatkan ketersediaan air baku untuk air irigasi tidak mencukupi
4. Keterbatasan personil teknis maupun non teknis dan sarana mobilitas penanganan program ke-PU-an
5. Kurangnya partisipasi dan kesadaran masyarakat untuk merasa ikut memiliki, menjaga, memelihara dan melestarikan prasarana fisik yang telah dibangun

## IV.3. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Upaya – upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut diatas dan langkah antisipasif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang adalah :

1. Melakukan pendekatan persuasif kepada perusahaan-perusahaan peserta lelang
2. Melakukan penyesuaian jumlah dan jadwal pelaksanaan kegiatan demi kualitas dan ketepatan jangka waktu penyelesaian kegiatan
3. Berkoordinasi dengan dinas-dinas terkait untuk mempercepat legalitas administrasi
4. Segera menangani kerusakan ruas jalan, prasarana pengairan / irigasi
5. Melaksanakan pembangunan penampung air baku, mengupayakan penghematan penggunaan air dan melaksanakan layanan pemberian air secara giliran.
6. Pemanfaatan seoptimal mungkin jumlah personil dan sarana mobilitas penanganan program – program ke-PU-an
7. Mengusahakan tumbuhnya kesadaran masyarakat untuk merasa ikut memiliki, menjaga, memelihara dan melestarikan prasarana fisik yang telah dibangun

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/ evaluasi untuk kegiatan/ kinerja yang akan datang.

Rembang, Januari 2022



Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang  
Kabupaten Rembang

  
Drs. EC GANTIARTO, St.

Pembina Tingkat I

NIP. 19651226 199401 1 001

# LAMPIRAN



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. P. Diponegoro No. 101 Telp. (0295) 691033 Fax. (0295) 691033  
REMBANG 59211

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir.SUGIHARTO, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kabupaten Rembang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HAFIDZ  
Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua  
  
H. ABDUL HAFIDZ

Rembang, 5 Januari 2021  
Pihak Pertama  
  
Ir. SUGIHARTO, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19611101 199002 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jl. P. Diponegoro No. 101 Telp. (0295) 691033 Fax. (0295) 691033  
REMBANG 59211


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Target	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pemerataan dan kualitas pembangunan jalan dan jembatan	Persentase aksesibilitas pusat kegiatan wilayah	75 %
2.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Air Baku	Persentase Ketersediaan Air Baku	40%
3.	Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang Terhadap RTRW	90%

	Program	Anggaran
1.	Meningkatnya kualitas layanan jalan	Rp. 49.549.309.000,-
2.	Meningkatnya kualitas layanan Jembatan	Rp. 9.814.303.000,-
3.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas bangunan tampungan air dan jaringan irigasi	Rp. 20.802.586.000,-
4.	Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang	Rp. 607.400.500,-

Rembang, 5 Januari 2021

BUPATI REMBANG



**H. ABDUL HAFIDZ**

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG  
KABUPATEN REMBANG



**Ir. SUGIHARTO MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19611101 199002 1 002

**PENGUKURAN KINERJA**

Satuan Kerja Perangkat Daerah  
Tahun Anggaran

: Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Rembang  
: 2021

Sasaran strategis (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)	Realisasi (4)	(%) (5)	Capaian (6)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	95%	100,00%	105,26%	105,26%
Meningkatnya Pemerataan dan Kualitas Pembangunan Jalan dan Jembatan	Presentase aksesibilitas pusat kegiatan wilayah	75,00%	71,46%	95,28%	95,28%
Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Air baku	Persentase ketersediaan air baku	40,00%	35,00%	87,50%	87,50%
Meningkatnya ketaatan pemanfaatan tata ruang	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTRW	90,00%	79,27%	88,08%	88,08%
				<b>376,12%</b>	<b>94,03%</b>

Rumus : Capaian kinerja = Realisasi dibagi Target

Rembang, Januari 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Kabupaten Rembang

  
Drs. EC. GANTIARTO, ST.  
Pembina Tingkat I

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

**Nama Perangkat Daerah** : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
**Tahun** : 2021

NO.	Tujuan	Sasaran	Program Dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Dan Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan, Ketepatan Capaian Target Kinerja, Ketepatan Pelaporan Pelaksanaan Program Dan Kegiatan		Nilai SAKIP OPD	B (60)
			Program Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Ketercapaian Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Sakip	100%
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Indikator Kinerja Yang Selaras Dengan Dokumen Perencanaan	100 %
			Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Capaian Indikator Kinerja	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Kualitas Pelayanan Publik	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian Dan Keuangan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan Infrastruktur	75 %
				Nilai Keterbukaan Informasi Publik	-
				Prosentase Ketercapaian Pelayanan Umum	95 %

NO.	Tujuan	Sasaran	Program Dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Dan Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Peningkatan Manajemen Administrasi Pelayanan Umum	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	95 %
			Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana Dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	80 %
			Peningkatan Kualitas Sumberdaya Aparatur	Persentase pengelolaan manajemen kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	100 %
			Peningkatan Dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	Persentase Pelaporan Keuangan Dilaksanakan Tepat Waktu	100 %
			Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik	Persentase Informasi Yang Disampaikan Ke Publik	100 %
			Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik	Jumlah Informasi Yang Disampaikan Ke Publik	48 Informasi
3.	Meningkatnya Pemerataan Dan Kualitas Pembangunan Jalan Dan Jembatan			Indeks Aksesibilitas	70 %
		Meningkatnya Kualitas Layanan Jalan		Persentase Pertumbuhan Kemandapan Jalan	4 %
			Program Pembangunan Dan Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan	Persentase Jalan Dalam Kondisi Baik	70 %
				Persentase Jembatan Dalam Kondisi Baik	88.89 %
			Pembangunan Jalan Dan Jembatan	Panjang Jalan Yang Dibangun/ Ditingkatkan.	30 Km

NO.	Tujuan	Sasaran	Program Dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Dan Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Jumlah Jembatan Yang Dibangun	3 Unit
			Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan	Panjang Jalan Yang Dipelihara	60 Km
				Jumlah Jembatan Yang Dipelihara	3 Unit
			Pembangunan Dan Pemeliharaan Saluran Drainase/ Gorong - Gorong	Panjang Drainase Yang Dibangun/ Dipelihara	6,65 Km
			Peningkatan Sarana Dan Prasarana Kebinamargaan	Jumlah Sarana Dan Prasarana Kebinamargaan Dalam Kondisi Baik	90 %
4.	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Air Baku			Persentase Ketersediaan Air Baku	30 %
		Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Bangunan Tampungan Air Dan Jaringan Irigasi		Pertumbuhan Bangunan Air/Irigasi Kewenangan Kabupaten Dalam Kondisi Baik	5 %
			Program Pengembangan Dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa, Dan Jaringan Pengairan Lainnya Serta Konservasi Sungai, Danau Dan Sumber Daya Air Lainnya	Persentase Bangunan Air/ Irigasi Kewenangan Kabupaten Dalam Kondisi Baik	30 %
			Pembangunan Sumber Daya Air	Jumlah Bangunan Air/Irigasi Yang Dibangun	30 %
			Pengembangan Dan Pengelolaan Sumber Daya Air	Jumlah Bangunan Air/Irigasi Yang Dikembangkan / Dikelola	30 %
			Penyediaan Dan Pengelolaan Air Baku	Jumlah Sumber Air Yang Dikelola	30 %

NO.	Tujuan	Sasaran	Program Dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Dan Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5.	Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang	Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang	Program Perencanaan, Pemanfaatan Dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang	Rasio Pemanfaatan Ruang	80 %
			Perencanaan Tata Ruang	Pertumbuhan Rasio Kesesuaian Tata Ruang	-
			Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang	Rasio Kesesuaian Tata Ruang	100 %
			Perencanaan Tata Ruang	Jumlah Dokumen Perencanaan Tata Ruang	1 Dokumen
			Pemanfaatan Tata Ruang	Jumlah Rekomendasi Yang Dikeluarkan	20 Rekomendasi
			Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang	Jumlah Lokasi Pengawasan	24 Lokasi

Rembang, Januari 2020

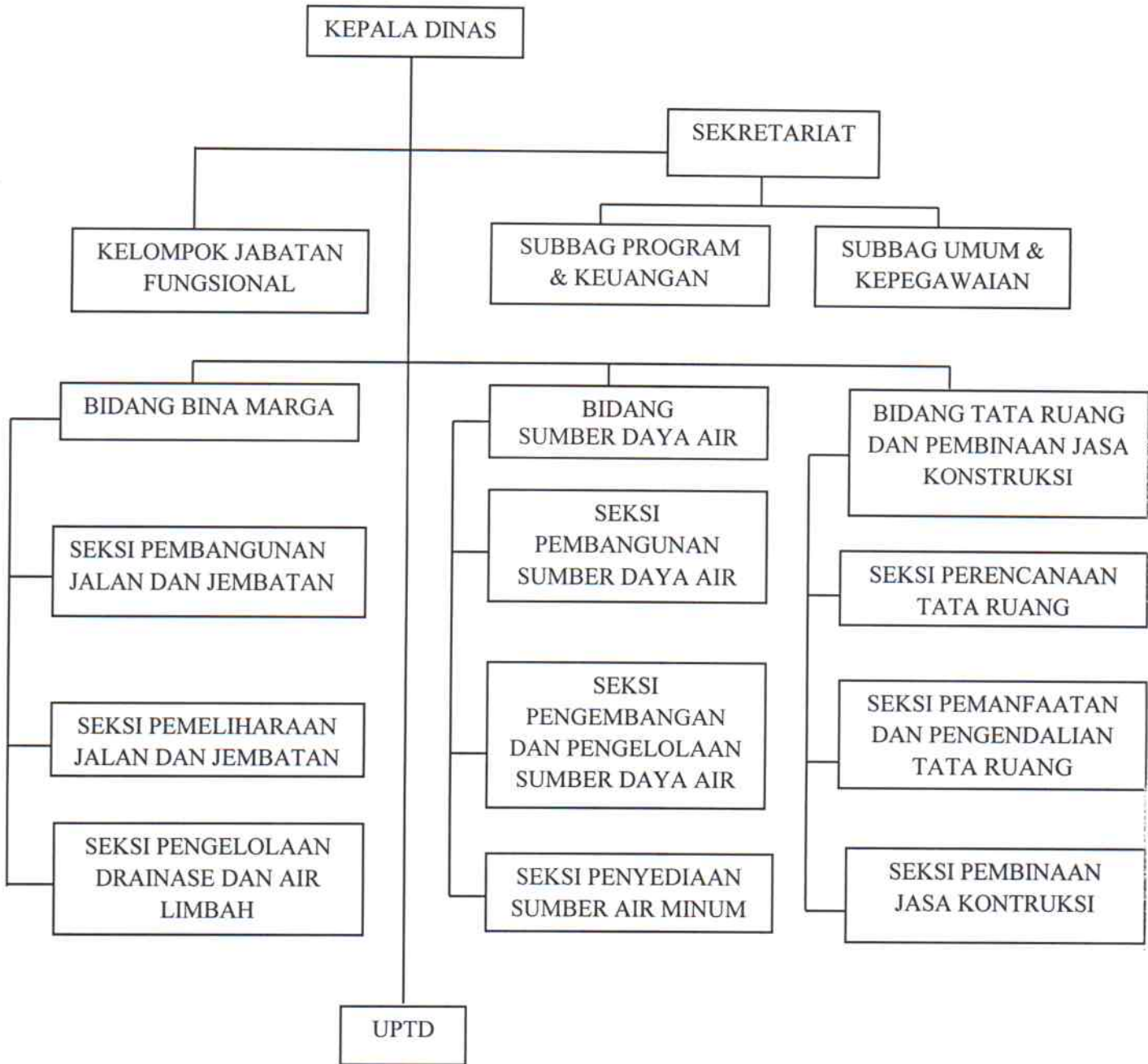


J. SUGIHARTO, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19611101 199002 1 002

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN REMBANG**



**RENCANA AKSI**

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
(DPUTARU)  
KABUPATEN REMBANG  
TAHUN 2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
TAHUN 2021**

## DAFTAR ISI

A. Pendahuluan .....	2
B. Dasar Hukum .....	2
C. Perjanjian Kinerja (PK) DPUTARU Kabupaten Rembang Tahun 2021 .....	4
D. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja DPUTARU Kabupaten Rembang Tahun 2020 .....	5
E. Penutup.....	6
Lampiran Rencana Aksi Pencapaian Kinerja DPUTARU Kabupaten Rembang Tahun 2021	

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN REMBANG TAHUN 2021**

**A. Pendahuluan**

Rencana aksi kinerja adalah upaya yang dilaksanakan dalam rangka mencapai kinerja yang telah disepakati dalam Perjanjian Kinerja per satuan tahun. Rencana aksi meliputi sasaran dan indikator kinerja utama dengan target yang dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan. Penyusunan rencana aksi pada dasarnya akan memudahkan dalam pelaksanaan evaluasi kinerja internal karena secara rinci telah direncanakan target sekaligus waktu pencapaian kinerja per triwulan.

**B. Dasar Hukum**

Dasar hukum dari penyusunan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950, Tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun, 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan valuasi pembangunan Daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah Tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan Rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata Cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, Rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana Kerja pemerintah daerah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan KinerjaInstansi Pemerintah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Rembang Tahun 2005-2025
13. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rembang Tahun 2016- 2021;
14. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Bupati Rembang Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Rembang.

### C. Perjanjian Kinerja DPUTARU Kabupaten Rembang Tahun 2021

DPUTARU Kabupaten Rembang pada tahun 2021 menyusun Perjanjian Kinerja dengan 3 (Tiga) sasaran dengan 3 (Tiga) indikator kinerja, sesuai dengan sasaran strategis dan indikator kinerja utama dengan target kinerja pada tahun 2021. Pelaksanaan perjanjian kinerja didukung dengan 5 (Lima) program. Rincian dari Perjanjian Kinerja DPUTARU Kabupaten Rembang pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

**Tabel C.1**  
**Perjanjian Kinerja DPUTARU Kabupaten Rembang Tahun 2021**

No 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja Target 3	Target 4
1.	Meningkatnya pemerataan dan kualitas pembangunan jalan dan jembatan	Indeks aksesibilitas	75 %
2.	meningkatkan kualitas dan kuantitas air baku	Persentase ketersediaan air baku	40 %
3.	Meningkatnya Ketaatan Pemanfaatan Tata Ruang	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTRW	90 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp. 12.233.669.500,-	APBD
2.	Program pengelolaan sumber daya air (SDA)	Rp. 20.802.586.000,-	APBD
3.	Program pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Rp. 4.950.000.000,-	APBD
4.	Program penyelenggaraan jalan	Rp. 59.363.612.000,-	APBD
5.	Program penyelenggaraan penataan ruang	Rp. 607.400.500,-	APBD

Sumber : Perjanjian Kinerja DPUTARU Kabupaten Rembang Tahun 2021

**D. Rencana Aksi Pencapaian Kinerja DPUTARU Kabupaten Rembang Tahun 2021**

Rencana aksi pencapaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang Tahun 2021 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang Tahun 2021 dengan memperhatikan strategi pencapaian kinerja melalui pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021. Pada tahun 2021 rencana aksi yang disusun meliputi pencapaian sasaran strategis dengan 5 (Lima) program yang dilaksanakan guna mencapai target di Tahun 2021

**E. Penutup**

Rencana aksi pencapaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang Tahun 2021 kiranya dapat dimanfaatkan sebaik mungkin untuk mengawal sekaligus menilai keberhasilan pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dengan tersusunnya rencana aksi dimaksud maka diharapkan bagi segenap pegawai di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Rembang untuk dapat bekerja secara optimal sesuai rencana waktu dan target yang telah ditetapkan.

Rembang, Januari 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PENATAAN RUANG KABUPATEN  
REMBANG



**Dr. SUGHARTO, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19611101 199002 1 002

LAMPIRAN RENCANA AKSI PENCAPAIAN  
KINERJA DPUTARU KABUPATEN REMBANG  
TAHUN 2021









**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**PENJABARAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**  
TAHUN ANGGARAN 2021

Urusan Pemerintahan : 1.03 Urusan Wajib Pelayanan Dasar Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang  
Unit Organisasi : 1.03.01 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
Sub Unit Organisasi : 1.03.01.01 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
4	<b>PENDAPATAN DAERAH</b>	1.020.000.000,00	766.444.000,00	(253.556.000,00)	75,14	
4.1	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>	1.020.000.000,00	766.444.000,00	(253.556.000,00)	75,14	
4.1.00.00.2	<b>Retribusi Daerah</b>	1.000.000.000,00	762.025.000,00	(237.975.000,00)	76,20	
4.1.00.00.2.14	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	1.000.000.000,00	762.025.000,00	(237.975.000,00)	76,20	
4.1.00.00.2.14.06	Retribusi Pemakaian Kendaraan Bermotor	1.000.000.000,00	762.025.000,00	(237.975.000,00)	76,20	
4.1.00.00.4	<b>Lain-lain PAD yang Sah</b>	20.000.000,00	4.419.000,00	(15.581.000,00)	22,10	
4.1.00.00.4.06	Hasil Penjualan Aset Lainnya	20.000.000,00	4.419.000,00	(15.581.000,00)	22,10	
4.1.00.00.4.06.02	Hasil Penjualan Aset Lainnya-Aset Lain-Lain	20.000.000,00	4.419.000,00	(15.581.000,00)	22,10	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	90.221.040.128,00	72.653.780.404,00	(17.567.259.724,00)	80,53	
5.1	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	8.444.474.000,00	8.142.077.027,00	(302.396.973,00)	96,42	
5.1.00.00.1	<b>Belanja Pegawai</b>	8.444.474.000,00	8.142.077.027,00	(302.396.973,00)	96,42	
5.1.00.00.1.01	Belanja Gaji Pokok ASN	4.598.050.000,00	4.485.999.045,00	(112.050.955,00)	97,56	
5.1.00.00.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS	4.598.050.000,00	4.485.999.045,00	(112.050.955,00)	97,56	
5.1.00.00.1.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	490.140.000,00	477.377.722,00	(12.762.278,00)	97,40	
5.1.00.00.1.02.01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	490.140.000,00	477.377.722,00	(12.762.278,00)	97,40	
5.1.00.00.1.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	162.737.000,00	157.505.000,00	(5.232.000,00)	96,78	
5.1.00.00.1.03.01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	162.737.000,00	157.505.000,00	(5.232.000,00)	96,78	
5.1.00.00.1.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	36.847.000,00	36.120.000,00	(727.000,00)	98,03	
5.1.00.00.1.04.01	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	36.847.000,00	36.120.000,00	(727.000,00)	98,03	
5.1.00.00.1.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	214.405.000,00	198.360.000,00	(16.045.000,00)	92,52	
5.1.00.00.1.05.01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	214.405.000,00	198.360.000,00	(16.045.000,00)	92,52	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
5.1.00.00.1.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	314.194.000,00	305.539.980,00	(8.654.020,00)	97,25	
5.1.00.00.1.06.01	Belanja Tunjangan Beras PNS	314.194.000,00	305.539.980,00	(8.654.020,00)	97,25	
5.1.00.00.1.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	6.135.000,00	5.063.153,00	(1.071.847,00)	82,53	
5.1.00.00.1.07.01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	6.135.000,00	5.063.153,00	(1.071.847,00)	82,53	
5.1.00.00.1.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	53.000,00	50.009,00	(2.991,00)	94,36	
5.1.00.00.1.08.01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	53.000,00	50.009,00	(2.991,00)	94,36	
5.1.00.00.1.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	260.791.000,00	251.703.475,00	(9.087.525,00)	96,52	
5.1.00.00.1.09.01	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	260.791.000,00	251.703.475,00	(9.087.525,00)	96,52	
5.1.00.00.1.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	9.463.000,00	9.143.167,00	(319.833,00)	96,62	
5.1.00.00.1.10.01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	9.463.000,00	9.143.167,00	(319.833,00)	96,62	
5.1.00.00.1.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	28.389.000,00	27.429.530,00	(959.470,00)	96,62	
5.1.00.00.1.11.01	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	28.389.000,00	27.429.530,00	(959.470,00)	96,62	
5.1.00.00.1.13	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	730.560.000,00	695.714.836,00	(34.845.164,00)	95,23	
5.1.00.00.1.13.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	730.560.000,00	695.714.836,00	(34.845.164,00)	95,23	
5.1.00.00.1.16	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi ASN	12.000.000,00	11.000.000,00	(1.000.000,00)	91,67	
5.1.00.00.1.16.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	12.000.000,00	11.000.000,00	(1.000.000,00)	91,67	
5.1.00.00.1.17	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	1.095.840.000,00	1.052.561.110,00	(43.278.890,00)	96,05	
5.1.00.00.1.17.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.095.840.000,00	1.052.561.110,00	(43.278.890,00)	96,05	
5.1.00.00.1.24	Belanja Honorarium	484.870.000,00	428.510.000,00	(56.360.000,00)	88,38	
5.1.00.00.1.24.01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	401.030.000,00	388.080.000,00	(12.950.000,00)	96,77	
5.1.00.00.1.24.02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	83.840.000,00	40.430.000,00	(43.410.000,00)	48,22	
5.1.00.00.1.25	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1.00.00.1.25.02	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	81.776.566.128,00	64.511.703.377,00	(17.264.862.751,00)	78,89	
5.2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	75.200.000,00	57.663.000,00	(17.537.000,00)	76,68	
5.2.01.01	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	28.800.000,00	23.794.900,00	(5.005.100,00)	82,62	
5.2.01.01.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	28.800.000,00	23.794.900,00	(5.005.100,00)	82,62	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
5.2.01.01.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.750.000,00	744.900,00	(1.005.100,00)	42,57	
5.2.01.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	756.650,00	744.900,00	(11.750,00)	98,45	
5.2.01.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	993.350,00	0,00	(993.350,00)	0,00	
5.2.01.01.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.01.01.1.04	Belanja Jasa Kantor	27.050.000,00	23.050.000,00	(4.000.000,00)	85,21	
5.2.01.01.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	13.350.000,00	11.850.000,00	(1.500.000,00)	88,76	
5.2.01.01.1.04.39	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	13.700.000,00	11.200.000,00	(2.500.000,00)	81,75	
5.2.01.04	<b>Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</b>	18.600.000,00	18.585.700,00	(14.300,00)	99,92	
5.2.01.04.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	18.600.000,00	18.585.700,00	(14.300,00)	99,92	
5.2.01.04.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.800.000,00	2.785.700,00	(14.300,00)	99,49	
5.2.01.04.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	806.000,00	791.900,00	(14.100,00)	98,25	
5.2.01.04.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.994.000,00	1.993.800,00	(200,00)	99,99	
5.2.01.04.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.01.04.1.04	Belanja Jasa Kantor	15.800.000,00	15.800.000,00	0,00	100,00	
5.2.01.04.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	15.800.000,00	15.800.000,00	0,00	100,00	
5.2.01.06	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>	5.600.000,00	646.900,00	(4.953.100,00)	11,55	
5.2.01.06.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	5.600.000,00	646.900,00	(4.953.100,00)	11,55	
5.2.01.06.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	650.000,00	646.900,00	(3.100,00)	99,52	
5.2.01.06.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	289.250,00	286.900,00	(2.350,00)	99,19	
5.2.01.06.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	360.750,00	360.000,00	(750,00)	99,79	
5.2.01.06.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.01.06.1.04	Belanja Jasa Kantor	4.950.000,00	0,00	(4.950.000,00)	0,00	
5.2.01.06.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	4.950.000,00	0,00	(4.950.000,00)	0,00	
5.2.01.07	<b>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	22.200.000,00	14.635.500,00	(7.564.500,00)	65,93	
5.2.01.07.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	22.200.000,00	14.635.500,00	(7.564.500,00)	65,93	
5.2.01.07.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.400.000,00	2.785.500,00	(614.500,00)	81,93	
5.2.01.07.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.063.350,00	826.300,00	(237.050,00)	77,71	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG) (Rp)	PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI		
1	2	3	4	5	6
5.2.01.07.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.336.650,00	1.959.200,00	(377.450,00)	83,85
5.2.01.07.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.01.07.1.04	Belanja Jasa Kantor	18.800.000,00	11.850.000,00	(6.950.000,00)	63,03
5.2.01.07.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	15.800.000,00	11.850.000,00	(3.950.000,00)	75,00
5.2.01.07.1.04.08	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	3.000.000,00	0,00	(3.000.000,00)	0,00
5.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	6.304.000,00	5.350.300,00	(953.700,00)	84,87
5.2.02.01	<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>	184.000,00	0,00	(184.000,00)	0,00
5.2.02.01.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	184.000,00	0,00	(184.000,00)	0,00
5.2.02.01.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	184.000,00	0,00	(184.000,00)	0,00
5.2.02.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	184.000,00	0,00	(184.000,00)	0,00
5.2.02.03	<b>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</b>	520.000,00	311.400,00	(208.600,00)	59,88
5.2.02.03.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	520.000,00	311.400,00	(208.600,00)	59,88
5.2.02.03.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	520.000,00	311.400,00	(208.600,00)	59,88
5.2.02.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	387.950,00	211.400,00	(176.550,00)	54,49
5.2.02.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	132.050,00	100.000,00	(32.050,00)	75,73
5.2.02.05	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.1.04	Belanja Jasa Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.05.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.02.07	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD</b>	5.600.000,00	5.038.900,00	(561.100,00)	89,98
5.2.02.07.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	5.600.000,00	5.038.900,00	(561.100,00)	89,98
5.2.02.07.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.150.000,00	1.088.900,00	(61.100,00)	94,69

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)	PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI		
1	2	3	4	5	6
5.2.02.07.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	698.300,00	688.900,00	(9.400,00)	98,65
5.2.02.07.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	451.700,00	400.000,00	(51.700,00)	88,55
5.2.02.07.1.04	Belanja Jasa Kantor	4.450.000,00	3.950.000,00	(500.000,00)	88,76
5.2.02.07.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	4.450.000,00	3.950.000,00	(500.000,00)	88,76
5.2.03	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	8.363.500,00	0,00	(8.363.500,00)	0,00
5.2.03.06	<b>Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	8.363.500,00	0,00	(8.363.500,00)	0,00
5.2.03.06.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	8.363.500,00	0,00	(8.363.500,00)	0,00
5.2.03.06.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.513.500,00	0,00	(1.513.500,00)	0,00
5.2.03.06.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	320.000,00	0,00	(320.000,00)	0,00
5.2.03.06.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	293.150,00	0,00	(293.150,00)	0,00
5.2.03.06.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	900.350,00	0,00	(900.350,00)	0,00
5.2.03.06.1.04	Belanja Jasa Kantor	6.850.000,00	0,00	(6.850.000,00)	0,00
5.2.03.06.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	6.850.000,00	0,00	(6.850.000,00)	0,00
5.2.03.06.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.03.06.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.09	<b>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.09.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.09.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.09.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.09.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.09.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.09.1.04	Belanja Jasa Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.09.1.04.11	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.05.09.1.04.47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	201.000.000,00	174.586.130,00	(26.413.870,00)	86,86

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)			BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	6	(%)	
1	2						
5.2.06.01	<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>	9.000.000,00	8.910.500,00	(89.500,00)	99,01		
5.2.06.01.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	9.000.000,00	8.910.500,00	(89.500,00)	99,01		
5.2.06.01.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	9.000.000,00	8.910.500,00	(89.500,00)	99,01		
5.2.06.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	525,00	0,00	(525,00)	0,00		
5.2.06.01.1.01.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	8.999.475,00	8.910.500,00	(88.975,00)	99,01		
5.2.06.02	<b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>	16.000.000,00	7.986.630,00	(8.013.370,00)	49,92		
5.2.06.02.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	16.000.000,00	7.986.630,00	(8.013.370,00)	49,92		
5.2.06.02.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	15.495.000,00	7.986.630,00	(7.508.370,00)	51,54		
5.2.06.02.1.01.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	2.235.000,00	906.630,00	(1.328.370,00)	40,57		
5.2.06.02.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	308.000,00	0,00	(308.000,00)	0,00		
5.2.06.02.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.316.000,00	1.290.000,00	(1.026.000,00)	55,70		
5.2.06.02.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	5.596.000,00	3.510.000,00	(2.086.000,00)	62,72		
5.2.06.02.1.01.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	2.240.000,00	0,00	(2.240.000,00)	0,00		
5.2.06.02.1.01.32	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	2.800.000,00	2.280.000,00	(520.000,00)	81,43		
5.2.06.02.1.04	Belanja Jasa Kantor	505.000,00	0,00	(505.000,00)	0,00		
5.2.06.02.1.04.49	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	505.000,00	0,00	(505.000,00)	0,00		
5.2.06.03	<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b>	14.000.000,00	13.946.000,00	(54.000,00)	99,61		
5.2.06.03.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	14.000.000,00	13.946.000,00	(54.000,00)	99,61		
5.2.06.03.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	14.000.000,00	13.946.000,00	(54.000,00)	99,61		
5.2.06.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.245,00	0,00	(1.245,00)	0,00		
5.2.06.03.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	13.998.755,00	13.946.000,00	(52.755,00)	99,62		
5.2.06.04	<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>	50.000.000,00	43.610.000,00	(6.390.000,00)	87,22		
5.2.06.04.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	50.000.000,00	43.610.000,00	(6.390.000,00)	87,22		
5.2.06.04.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	50.000.000,00	43.610.000,00	(6.390.000,00)	87,22		
5.2.06.04.1.01.43	Belanja Natura dan Pakan-Natura	35.000.000,00	30.285.000,00	(4.715.000,00)	86,53		
5.2.06.04.1.01.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	15.000.000,00	13.325.000,00	(1.675.000,00)	88,83		
5.2.06.05	<b>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</b>	40.000.000,00	39.900.000,00	(100.000,00)	99,75		
5.2.06.05.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	40.000.000,00	39.900.000,00	(100.000,00)	99,75		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)			BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	
5.2.06.05.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	40.000.000,00	39.900.000,00	(100.000,00)	99,75		
5.2.06.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	40.000.000,00	39.900.000,00	(100.000,00)	99,75		
5.2.06.06	<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>	6.000.000,00	5.975.000,00	(25.000,00)	99,58		
5.2.06.06.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	6.000.000,00	5.975.000,00	(25.000,00)	99,58		
5.2.06.06.1.04	Belanja Jasa Kantor	6.000.000,00	5.975.000,00	(25.000,00)	99,58		
5.2.06.06.1.04.62	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	6.000.000,00	5.975.000,00	(25.000,00)	99,58		
5.2.06.07	<b>Penyediaan Bahan/Material</b>	38.000.000,00	37.928.000,00	(72.000,00)	99,81		
5.2.06.07.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	38.000.000,00	37.928.000,00	(72.000,00)	99,81		
5.2.06.07.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	38.000.000,00	37.928.000,00	(72.000,00)	99,81		
5.2.06.07.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	37.999.950,00	37.928.000,00	(71.950,00)	99,81		
5.2.06.07.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	50,00	0,00	(50,00)	0,00		
5.2.06.09	<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>	28.000.000,00	16.330.000,00	(11.670.000,00)	58,32		
5.2.06.09.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	28.000.000,00	16.330.000,00	(11.670.000,00)	58,32		
5.2.06.09.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	16.700.000,00	5.030.000,00	(11.670.000,00)	30,12		
5.2.06.09.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	16.700.000,00	5.030.000,00	(11.670.000,00)	30,12		
5.2.06.09.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.06.09.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	11.300.000,00	11.300.000,00	0,00	100,00		
5.2.06.09.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11.300.000,00	11.300.000,00	0,00	100,00		
5.2.06.09.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.07.06	<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.07.06.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.07.06.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.07.06.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.07.06.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.07.06.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.07.06.3	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	0,00	0,00	0,00	0,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
5.2.07.06.3.14	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.07.06.3.14.04	Belanja Modal Alat Pendingin	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	2.417.480.000,00	2.334.725.157,00	(82.754.843,00)	96,58	
5.2.08.01	<b>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>	2.000.000,00	1.527.000,00	(473.000,00)	76,35	
5.2.08.01.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	2.000.000,00	1.527.000,00	(473.000,00)	76,35	
5.2.08.01.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.525.000,00	1.450.000,00	(75.000,00)	95,08	
5.2.08.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.000,00	0,00	(1.000,00)	0,00	
5.2.08.01.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.524.000,00	1.450.000,00	(74.000,00)	95,14	
5.2.08.01.1.04	Belanja Jasa Kantor	475.000,00	77.000,00	(398.000,00)	16,21	
5.2.08.01.1.04.64	Belanja Paket/Pengiriman	475.000,00	77.000,00	(398.000,00)	16,21	
5.2.08.02	<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>	154.800.000,00	89.347.157,00	(65.452.843,00)	57,72	
5.2.08.02.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	154.800.000,00	89.347.157,00	(65.452.843,00)	57,72	
5.2.08.02.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.200.000,00	0,00	(1.200.000,00)	0,00	
5.2.08.02.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.200.000,00	0,00	(1.200.000,00)	0,00	
5.2.08.02.1.04	Belanja Jasa Kantor	153.600.000,00	89.347.157,00	(64.252.843,00)	58,17	
5.2.08.02.1.04.59	Belanja Tagihan Telepon	6.000.000,00	4.208.272,00	(1.791.728,00)	70,14	
5.2.08.02.1.04.60	Belanja Tagihan Air	4.800.000,00	2.815.800,00	(1.984.200,00)	58,66	
5.2.08.02.1.04.61	Belanja Tagihan Listrik	108.000.000,00	63.614.745,00	(44.385.255,00)	58,90	
5.2.08.02.1.04.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	34.800.000,00	18.708.340,00	(16.091.660,00)	53,76	
5.2.08.03	<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>	15.000.000,00	13.200.000,00	(1.800.000,00)	88,00	
5.2.08.03.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	15.000.000,00	13.200.000,00	(1.800.000,00)	88,00	
5.2.08.03.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	105.000,00	0,00	(105.000,00)	0,00	
5.2.08.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	105.000,00	0,00	(105.000,00)	0,00	
5.2.08.03.1.19	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	14.895.000,00	13.200.000,00	(1.695.000,00)	88,62	
5.2.08.03.1.19.13	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	625.000,00	0,00	(625.000,00)	0,00	
5.2.08.03.1.19.21	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	3.050.000,00	3.000.000,00	(50.000,00)	98,36	
5.2.08.03.1.19.38	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi- Alat Komunikasi Telephone	1.000.000,00	0,00	(1.000.000,00)	0,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)			BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	
5.2.08.03.1.19.05	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	10.220.000,00	10.200.000,00	(20.000,00)	99,80		
5.2.08.04	<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>	2.245.680.000,00	2.230.651.000,00	(15.029.000,00)	99,33		
5.2.08.04.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	2.245.680.000,00	2.230.651.000,00	(15.029.000,00)	99,33		
5.2.08.04.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	8.028.000,00	7.957.000,00	(71.000,00)	99,12		
5.2.08.04.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.314.600,00	3.243.600,00	(71.000,00)	97,86		
5.2.08.04.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.713.400,00	4.713.400,00	0,00	100,00		
5.2.08.04.1.04	Belanja Jasa Kantor	2.237.652.000,00	2.222.694.000,00	(14.958.000,00)	99,33		
5.2.08.04.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2.237.652.000,00	2.222.694.000,00	(14.958.000,00)	99,33		
5.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	735.000.000,00	717.967.400,00	(17.032.600,00)	97,68		
5.2.09.01	<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>	100.000.000,00	93.713.400,00	(6.286.600,00)	93,71		
5.2.09.01.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	100.000.000,00	93.713.400,00	(6.286.600,00)	93,71		
5.2.09.01.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	55.000.000,00	54.963.500,00	(36.500,00)	99,93		
5.2.09.01.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	29.992.400,00	29.985.500,00	(6.900,00)	99,98		
5.2.09.01.1.01.13	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	25.000.000,00	24.978.000,00	(22.000,00)	99,91		
5.2.09.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.600,00	0,00	(7.600,00)	0,00		
5.2.09.01.1.04	Belanja Jasa Kantor	25.500.000,00	19.963.400,00	(5.536.600,00)	78,29		
5.2.09.01.1.04.67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	25.500.000,00	19.963.400,00	(5.536.600,00)	78,29		
5.2.09.01.1.19	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	19.500.000,00	18.786.500,00	(713.500,00)	96,34		
5.2.09.01.1.19.36	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	12.300.000,00	11.859.000,00	(441.000,00)	96,41		
5.2.09.01.1.19.37	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	7.200.000,00	6.927.500,00	(272.500,00)	96,22		
5.2.09.03	<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar</b>	570.000.000,00	559.390.000,00	(10.610.000,00)	98,14		
5.2.09.03.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	570.000.000,00	559.390.000,00	(10.610.000,00)	98,14		
5.2.09.03.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	443.242.150,00	442.825.000,00	(417.150,00)	99,91		
5.2.09.03.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	322.293.840,00	322.004.000,00	(289.840,00)	99,91		
5.2.09.03.1.01.14	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar	120.000.000,00	119.996.000,00	(4.000,00)	100,00		
5.2.09.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	875.050,00	789.000,00	(86.050,00)	90,17		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)	PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI		
1	2	3	4	5	6
5.2.09.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	73.260,00	36.000,00	(37.260,00)	49,14
5.2.09.03.1.04	Belanja Jasa Kantor	101.250.000,00	91.095.000,00	(10.155.000,00)	89,97
5.2.09.03.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	101.250.000,00	91.095.000,00	(10.155.000,00)	89,97
5.2.09.03.1.19	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.507.850,00	25.470.000,00	(37.850,00)	99,85
5.2.09.03.1.19.34	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu- Alat Bantu Lainnya	25.507.850,00	25.470.000,00	(37.850,00)	99,85
5.2.09.09	<b>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>	65.000.000,00	64.864.000,00	(136.000,00)	99,79
5.2.09.09.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	65.000.000,00	64.864.000,00	(136.000,00)	99,79
5.2.09.09.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.000,00	0,00	(10.000,00)	0,00
5.2.09.09.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	10.000,00	0,00	(10.000,00)	0,00
5.2.09.09.1.20	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	64.990.000,00	64.864.000,00	(126.000,00)	99,81
5.2.09.09.1.20.01	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	64.990.000,00	64.864.000,00	(126.000,00)	99,81
5.2.16	<b>Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	17.377.792.830,00	14.633.036.036,00	(2.744.756.794,00)	84,21
5.2.16.14	<b>Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan</b>	16.850.646.000,00	14.133.360.786,00	(2.717.285.214,00)	83,87
5.2.16.14.5	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	16.850.646.000,00	14.133.360.786,00	(2.717.285.214,00)	83,87
5.2.16.14.5.03	Belanja Modal Bangunan Air Irigasi	11.684.336.000,00	9.132.057.186,00	(2.552.278.814,00)	78,16
5.2.16.14.5.03.03	Belanja Modal Bangunan Pembawa Irigasi	11.684.336.000,00	9.132.057.186,00	(2.552.278.814,00)	78,16
5.2.16.14.5.06	Belanja Modal Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam	5.166.310.000,00	5.001.303.600,00	(165.006.400,00)	96,81
5.2.16.14.5.06.02	Belanja Modal Bangunan Pengambilan Pengaman Sungai/Pantai	2.305.270.000,00	2.215.361.600,00	(89.908.400,00)	96,10
5.2.16.14.5.06.03	Belanja Modal Bangunan Pembawa Pengaman Sungai/Pantai	2.861.040.000,00	2.785.942.000,00	(75.098.000,00)	97,38
5.2.16.21	<b>Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan</b>	372.756.830,00	366.430.550,00	(6.326.280,00)	98,30
5.2.16.21.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	317.074.830,00	313.752.350,00	(3.322.480,00)	98,95
5.2.16.21.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	179.859.830,00	178.392.350,00	(1.467.480,00)	99,18
5.2.16.21.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	9.944.224,00	9.855.900,00	(88.324,00)	99,11
5.2.16.21.1.01.05	Belanja Bahan-Bahan Baku	93.449.000,00	93.449.000,00	0,00	100,00
5.2.16.21.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	7.917.980,00	7.719.950,00	(198.030,00)	97,50

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
5.2.16.21.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	13.715.296,00	13.713.000,00	(2.296,00)	99,98	
5.2.16.21.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	90.000,00	90.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.21.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	18.257.500,00	17.979.500,00	(278.000,00)	98,48	
5.2.16.21.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	1.085.000,00	1.085.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.21.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.000.000,00	2.100.000,00	(900.000,00)	70,00	
5.2.16.21.1.01.64	Belanja Pakai Dinas Lapangan (PDL)	32.400.830,00	32.400.000,00	(830,00)	100,00	
5.2.16.21.1.04	Belanja Jasa Kantor	41.310.000,00	41.310.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.21.1.04.21	Belanja Jasa Tenaga Sumber Daya Air	11.560.000,00	11.560.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.21.1.04.30	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	29.750.000,00	29.750.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.21.1.21	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	64.825.000,00	64.825.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.21.1.21.26	Belanja Pemeliharaan Bangunan Air- Bangunan Air Irigasi-Bangunan Pembawa Irigasi	64.825.000,00	64.825.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.21.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	31.080.000,00	29.225.000,00	(1.855.000,00)	94,03	
5.2.16.21.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.080.000,00	16.100.000,00	(980.000,00)	94,26	
5.2.16.21.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14.000.000,00	13.125.000,00	(875.000,00)	93,75	
5.2.16.21.3	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	55.682.000,00	52.678.200,00	(3.003.800,00)	94,61	
5.2.16.21.3.31	Belanja Modal Komputer Unit	39.700.000,00	39.550.000,00	(150.000,00)	99,62	
5.2.16.21.3.31.02	Belanja Modal Personal Computer	39.700.000,00	39.550.000,00	(150.000,00)	99,62	
5.2.16.21.3.32	Belanja Modal Peralatan Komputer	15.982.000,00	13.128.200,00	(2.853.800,00)	82,14	
5.2.16.21.3.32.01	Belanja Modal Peralatan Mainframe	4.482.000,00	3.625.000,00	(857.000,00)	80,88	
5.2.16.21.3.32.03	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	11.500.000,00	9.503.200,00	(1.996.800,00)	82,64	
5.2.16.28	<b>Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi</b>	154.390.000,00	133.244.700,00	(21.145.300,00)	86,30	
5.2.16.28.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	154.390.000,00	133.244.700,00	(21.145.300,00)	86,30	
5.2.16.28.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	33.815.000,00	27.754.700,00	(6.060.300,00)	82,08	
5.2.16.28.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.310.000,00	2.300.000,00	(1.010.000,00)	69,49	
5.2.16.28.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	8.041.350,00	7.239.200,00	(802.150,00)	90,02	
5.2.16.28.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.611.050,00	4.837.000,00	(1.774.050,00)	73,17	
5.2.16.28.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.28.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	7.477.600,00	7.253.500,00	(224.100,00)	97,00	
5.2.16.28.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	775.000,00	775.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.28.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.500.000,00	5.250.000,00	(2.250.000,00)	70,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		3	4	(Rp)	(%)	
1	2	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	5	6	7
5.2.16.28.1.04	Belanja Jasa Kantor	68.480.000,00	67.780.000,00	(700.000,00)	98,98	
5.2.16.28.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	60.980.000,00	60.280.000,00	(700.000,00)	98,85	
5.2.16.28.1.04.53	Belanja Jasa Pengukuran Tanah	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	100,00	
5.2.16.28.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	52.095.000,00	37.710.000,00	(14.385.000,00)	72,39	
5.2.16.28.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	27.420.000,00	17.760.000,00	(9.660.000,00)	64,77	
5.2.16.28.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.125.000,00	6.000.000,00	(4.125.000,00)	59,26	
5.2.16.28.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	14.550.000,00	13.950.000,00	(600.000,00)	95,88	
5.2.20	<b>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	4.059.580.000,00	3.931.708.200,00	(127.871.800,00)	96,85	
5.2.20.01	<b>Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan</b>	97.830.000,00	87.200.000,00	(10.630.000,00)	89,13	
5.2.20.01.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	97.830.000,00	87.200.000,00	(10.630.000,00)	89,13	
5.2.20.01.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.230.000,00	0,00	(10.230.000,00)	0,00	
5.2.20.01.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.130.000,00	0,00	(4.130.000,00)	0,00	
5.2.20.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	673.300,00	0,00	(673.300,00)	0,00	
5.2.20.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	326.700,00	0,00	(326.700,00)	0,00	
5.2.20.01.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	100.000,00	0,00	(100.000,00)	0,00	
5.2.20.01.1.01.43	Belanja Natura dan Pakan-Natura	5.000.000,00	0,00	(5.000.000,00)	0,00	
5.2.20.01.1.04	Belanja Jasa Kantor	600.000,00	600.000,00	0,00	100,00	
5.2.20.01.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	600.000,00	600.000,00	0,00	100,00	
5.2.20.01.1.11	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.20.01.1.11.16	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Bangunan dan Landscape	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.20.01.1.12	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	87.000.000,00	86.600.000,00	(400.000,00)	99,54	
5.2.20.01.1.12.11	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei	87.000.000,00	86.600.000,00	(400.000,00)	99,54	
5.2.20.05	<b>Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan</b>	3.698.750.000,00	3.609.512.900,00	(89.237.100,00)	97,59	
5.2.20.05.5	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	3.698.750.000,00	3.609.512.900,00	(89.237.100,00)	97,59	
5.2.20.05.5.06	Belanja Modal Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam	3.698.750.000,00	3.609.512.900,00	(89.237.100,00)	97,59	
5.2.20.05.5.06.07	Belanja Modal Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alam Lainnya	3.698.750.000,00	3.609.512.900,00	(89.237.100,00)	97,59	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)			BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	
5.2.20.09	<b>Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase</b>	263.000.000,00	234.995.300,00	(28.004.700,00)	89,35		
5.2.20.09.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	263.000.000,00	234.995.300,00	(28.004.700,00)	89,35		
5.2.20.09.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	15.000.000,00	9.065.300,00	(5.934.700,00)	60,44		
5.2.20.09.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	10.000.000,00	5.000.000,00	(5.000.000,00)	50,00		
5.2.20.09.1.01.05	Belanja Bahan-Bahan Baku	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.20.09.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.000.000,00	2.813.500,00	(186.500,00)	93,78		
5.2.20.09.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.000.000,00	1.251.800,00	(748.200,00)	62,59		
5.2.20.09.1.21	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	248.000.000,00	225.930.000,00	(22.070.000,00)	91,10		
5.2.20.09.1.21.03	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan- Jalan-Jalan Kabupaten	248.000.000,00	225.930.000,00	(22.070.000,00)	91,10		
5.2.20.09.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.20.09.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.24	<b>Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota</b>	56.468.445.298,00	42.239.224.098,00	(14.229.221.200,00)	74,80		
5.2.24.01	<b>Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan</b>	568.550.000,00	430.794.400,00	(137.755.600,00)	75,77		
5.2.24.01.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	257.050.000,00	249.974.400,00	(7.075.600,00)	97,25		
5.2.24.01.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.640.000,00	12.076.400,00	(563.600,00)	95,54		
5.2.24.01.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.000.000,00	2.700.000,00	(300.000,00)	90,00		
5.2.24.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.562.650,00	2.561.900,00	(750,00)	99,97		
5.2.24.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.077.350,00	6.814.500,00	(262.850,00)	96,29		
5.2.24.01.1.04	Belanja Jasa Kantor	194.410.000,00	188.170.000,00	(6.240.000,00)	96,79		
5.2.24.01.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	23.800.000,00	17.800.000,00	(6.000.000,00)	74,79		
5.2.24.01.1.04.27	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2.24.01.1.04.53	Belanja Jasa Pengukuran Tanah	170.610.000,00	170.370.000,00	(240.000,00)	99,86		
5.2.24.01.1.12	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	50.000.000,00	49.728.000,00	(272.000,00)	99,46		
5.2.24.01.1.12.11	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei	50.000.000,00	49.728.000,00	(272.000,00)	99,46		
5.2.24.01.5	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	250.000.000,00	120.000.000,00	(130.000.000,00)	48,00		
5.2.24.01.5.01	Belanja Modal Jalan	250.000.000,00	120.000.000,00	(130.000.000,00)	48,00		
5.2.24.01.5.01.03	Belanja Modal Jalan Kabupaten	250.000.000,00	120.000.000,00	(130.000.000,00)	48,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)			BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN	
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	3	4	5		6
1	2						7	
5.2.24.01.6	<b>Belanja Modal Aset Tetap Lainnya</b>	61.500.000,00	60.820.000,00		(680.000,00)		98,89	
5.2.24.01.6.27	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	61.500.000,00	60.820.000,00		(680.000,00)		98,89	
5.2.24.01.6.27.05	Belanja Modal Software	61.500.000,00	60.820.000,00		(680.000,00)		98,89	
5.2.24.05	<b>Pembangunan Jalan</b>	31.923.490.541,00	27.705.518.253,00		(4.217.972.288,00)		86,79	
5.2.24.05.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	300.000.000,00	282.102.500,00		(17.897.500,00)		94,03	
5.2.24.05.1.11	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	300.000.000,00	282.102.500,00		(17.897.500,00)		94,03	
5.2.24.05.1.11.09	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	300.000.000,00	282.102.500,00		(17.897.500,00)		94,03	
5.2.24.05.5	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	31.623.490.541,00	27.423.415.753,00		(4.200.074.788,00)		86,72	
5.2.24.05.5.01	Belanja Modal Jalan	31.623.490.541,00	27.423.415.753,00		(4.200.074.788,00)		86,72	
5.2.24.05.5.01.03	Belanja Modal Jalan Kabupaten	31.623.490.541,00	27.423.415.753,00		(4.200.074.788,00)		86,72	
5.2.24.06	<b>Pelebaran Jalan Menuju Standar</b>	9.757.736.257,00	8.344.891.045,00		(1.412.845.212,00)		85,52	
5.2.24.06.5	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	9.757.736.257,00	8.344.891.045,00		(1.412.845.212,00)		85,52	
5.2.24.06.5.01	Belanja Modal Jalan	9.757.736.257,00	8.344.891.045,00		(1.412.845.212,00)		85,52	
5.2.24.06.5.01.03	Belanja Modal Jalan Kabupaten	9.757.736.257,00	8.344.891.045,00		(1.412.845.212,00)		85,52	
5.2.24.09	<b>Rehabilitasi Jalan</b>	345.900.000,00	322.611.000,00		(23.289.000,00)		93,27	
5.2.24.09.5	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	345.900.000,00	322.611.000,00		(23.289.000,00)		93,27	
5.2.24.09.5.01	Belanja Modal Jalan	345.900.000,00	322.611.000,00		(23.289.000,00)		93,27	
5.2.24.09.5.01.03	Belanja Modal Jalan Kabupaten	345.900.000,00	322.611.000,00		(23.289.000,00)		93,27	
5.2.24.11	<b>Pemeliharaan Rutin Jalan</b>	4.085.000.000,00	3.338.777.050,00		(746.222.950,00)		81,73	
5.2.24.11.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	4.085.000.000,00	3.338.777.050,00		(746.222.950,00)		81,73	
5.2.24.11.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.296.500.000,00	3.093.202.050,00		(203.297.950,00)		93,83	
5.2.24.11.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	45.000.000,00	30.623.050,00		(14.376.950,00)		68,05	
5.2.24.11.1.01.05	Belanja Bahan-Bahan Baku	3.243.000.000,00	3.060.979.000,00		(182.021.000,00)		94,39	
5.2.24.11.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.500.000,00	100.000,00		(2.400.000,00)		4,00	
5.2.24.11.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	6.000.000,00	1.500.000,00		(4.500.000,00)		25,00	
5.2.24.11.1.21	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	780.000.000,00	245.575.000,00		(534.425.000,00)		31,48	
5.2.24.11.1.21.03	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan- Jalan-Jalan Kabupaten	780.000.000,00	245.575.000,00		(534.425.000,00)		31,48	
5.2.24.11.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	8.500.000,00	0,00		(8.500.000,00)		0,00	
5.2.24.11.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8.500.000,00	0,00		(8.500.000,00)		0,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
5.2.24.12	<b>Pembangunan Jembatan</b>	9.199.815.500,00	1.591.124.950,00	(7.608.690.550,00)	17,30	
5.2.24.12.5	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	9.199.815.500,00	1.591.124.950,00	(7.608.690.550,00)	17,30	
5.2.24.12.5.02	Belanja Modal Jembatan	9.199.815.500,00	1.591.124.950,00	(7.608.690.550,00)	17,30	
5.2.24.12.5.02.03	Belanja Modal Jembatan pada Jalan Kabupaten	9.199.815.500,00	1.591.124.950,00	(7.608.690.550,00)	17,30	
5.2.24.16	<b>Penggantian Jembatan</b>	146.900.000,00	135.493.000,00	(11.407.000,00)	92,23	
5.2.24.16.5	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	146.900.000,00	135.493.000,00	(11.407.000,00)	92,23	
5.2.24.16.5.01	Belanja Modal Jalan	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.24.16.5.01.03	Belanja Modal Jalan Kabupaten	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.24.16.5.02	Belanja Modal Jembatan	146.900.000,00	135.493.000,00	(11.407.000,00)	92,23	
5.2.24.16.5.02.03	Belanja Modal Jembatan pada Jalan Kabupaten	146.900.000,00	135.493.000,00	(11.407.000,00)	92,23	
5.2.24.19	<b>Pemeliharaan Rutin Jembatan</b>	441.053.000,00	370.014.400,00	(71.038.600,00)	83,89	
5.2.24.19.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	441.053.000,00	370.014.400,00	(71.038.600,00)	83,89	
5.2.24.19.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	300.000.000,00	293.864.400,00	(6.135.600,00)	97,95	
5.2.24.19.1.01.05	Belanja Bahan-Bahan Baku	300.000.000,00	293.864.400,00	(6.135.600,00)	97,95	
5.2.24.19.1.21	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	140.000.000,00	76.150.000,00	(63.850.000,00)	54,39	
5.2.24.19.1.21.03	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan- Jalan-Jalan Kabupaten	140.000.000,00	76.150.000,00	(63.850.000,00)	54,39	
5.2.24.19.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.053.000,00	0,00	(1.053.000,00)	0,00	
5.2.24.19.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.053.000,00	0,00	(1.053.000,00)	0,00	
5.2.29	<b>Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota</b>	256.358.400,00	247.155.916,00	(9.202.484,00)	96,41	
5.2.29.01	<b>Pelaksanaan Peretujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota</b>	256.358.400,00	247.155.916,00	(9.202.484,00)	96,41	
5.2.29.01.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	256.358.400,00	247.155.916,00	(9.202.484,00)	96,41	
5.2.29.01.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	39.898.400,00	38.195.916,00	(1.702.484,00)	95,73	
5.2.29.01.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	5.400.000,00	3.702.116,00	(1.697.884,00)	68,56	
5.2.29.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	13.847.300,00	13.847.000,00	(300,00)	100,00	
5.2.29.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	11.501.100,00	11.500.800,00	(300,00)	100,00	
5.2.29.01.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.150.000,00	9.146.000,00	(4.000,00)	99,96	
5.2.29.01.1.04	Belanja Jasa Kantor	144.300.000,00	136.800.000,00	(7.500.000,00)	94,80	
5.2.29.01.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	22.500.000,00	15.000.000,00	(7.500.000,00)	66,67	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		REALISASI		(Rp)	(% )	
		3	4			
				5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
5.2.29.01.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	121.800.000,00	121.800.000,00	0,00	100,00	
5.2.29.01.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	72.160.000,00	72.160.000,00	0,00	100,00	
5.2.29.01.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	72.160.000,00	72.160.000,00	0,00	100,00	
5.2.31	<b>Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	135.552.100,00	135.002.140,00	(549.960,00)	99,59	
5.2.31.01	<b>Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah</b>	135.552.100,00	135.002.140,00	(549.960,00)	99,59	
5.2.31.01.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	135.552.100,00	135.002.140,00	(549.960,00)	99,59	
5.2.31.01.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	21.142.100,00	20.592.140,00	(549.960,00)	97,40	
5.2.31.01.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.210.000,00	700.000,00	(510.000,00)	57,85	
5.2.31.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	9.429.800,00	9.390.640,00	(39.160,00)	99,58	
5.2.31.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.502.300,00	1.501.500,00	(800,00)	99,95	
5.2.31.01.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	100,00	
5.2.31.01.1.04	Belanja Jasa Kantor	108.350.000,00	108.350.000,00	0,00	100,00	
5.2.31.01.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	108.350.000,00	108.350.000,00	0,00	100,00	
5.2.31.01.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.060.000,00	6.060.000,00	0,00	100,00	
5.2.31.01.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.060.000,00	3.060.000,00	0,00	100,00	
5.2.31.01.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
5.2.32	<b>Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	35.490.000,00	35.285.000,00	(205.000,00)	99,42	
5.2.32.02	<b>Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang</b>	35.490.000,00	35.285.000,00	(205.000,00)	99,42	
5.2.32.02.1	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	35.490.000,00	35.285.000,00	(205.000,00)	99,42	
5.2.32.02.1.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.915.000,00	5.710.000,00	(205.000,00)	96,53	
5.2.32.02.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.500.000,00	1.300.000,00	(200.000,00)	86,67	
5.2.32.02.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.000,00	0,00	(5.000,00)	0,00	
5.2.32.02.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.410.000,00	4.410.000,00	0,00	100,00	
5.2.32.02.1.04	Belanja Jasa Kantor	22.700.000,00	22.700.000,00	0,00	100,00	
5.2.32.02.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	22.700.000,00	22.700.000,00	0,00	100,00	
5.2.32.02.1.23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.875.000,00	6.875.000,00	0,00	100,00	
5.2.32.02.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.875.000,00	6.875.000,00	0,00	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH / (BERKURANG)		PENJELASAN
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	(Rp)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	(89.201.040.128,00)	(71.887.336.404,00)	17.313.703.724,00	80,59	

Rembang, 31 Desember 2021

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN  
RUANG KABUPATEN REMBANG**



**Drs. EC. GANTIARTO, St.**

Pembina Tingkat I

NIP.19651226 199401 1 001